

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ GIMNAZJALNO-LICEALNYCH
W POZNANIU**

WSTĘP

Realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, Gimnazjum nr 33, XXXIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi przyjmują za naczelną zasadę podmiotowość ucznia w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - wzajemnie spójnych i nierozłącznych.

W realizacji tych zadań, kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, szkoły troszczą się o pełny, harmonijny i wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży - intelektualny, psychiczny, fizyczny i społeczny oraz wzbogacanie ich osobowości - zgodnie z duchem czasów, których będą współtwórcami.

W oparciu o uniwersalne zasady etyki, respektując chrześcijański system wartości, działalność szkół opiera się na zasadach tolerancji, demokracji i poszanowania drugiego człowieka. Zapewnia dzieciom i młodzieży wychowanie dla potrzeb rodziny i społeczeństwa.

Uznając niezbywalne prawo rodziców do kształtowania treści wychowawczych i programowych procesu dydaktyczno - wychowawczego, oraz warunków, w jakich uczą się ich dzieci, szkoły są terenem działalności trzech równoprawnych podmiotów społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zespół Szkół Gimnazjalno-Licealnych jest zespołem szkół publicznych i funkcjonuje zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.

Zespół Szkół Gimnazjalno-Licealnych został powołany Uchwałą nr XXXVII/307/IV/2004 Rady Miasta w Poznaniu z dnia 13 stycznia 2004 r.

§2

W skład Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych (zwanego dalej „Zespołem”) wchodzi: Gimnazjum nr 33 (zwane dalej „Gimnazjum”) oraz XXXIII Licem Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi (zwane dalej „Liceum”).

§3

Siedziba Zespołu znajduje się w Poznaniu przy ulicy Wyspiańskiego 27.

§4

- 1) Nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Podobnie nazwa Liceum składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego liceum.
- 2) Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy (ZSGL).

§5

- 1) Organem prowadzącym szkół wchodzących w skład Zespołu jest Miasto Poznań.
- 2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§6

- 1) Gimnazjum i Liceum zapewniają bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych:
 - a) Gimnazjum - 3-letni cykl kształcenia
 - b) XXXIII Licem Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi - 3-letni cykl kształcenia
- 2) Za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum może prowadzić nabór do klas sportowych, dwujęzycznych oraz do klas z dodatkowym profilem kształcenia.
- 3) Za zgodą organu prowadzącego Liceum może prowadzić nabór do klas sportowych.
- 4) Rekrutację uczniów przeprowadza Dyrektor Zespołu:
 - a) do Gimnazjum, w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego,
 - b) do Liceum w oparciu o zasadę obowiązku nauki młodzieży.
- 5) Ukończenie Gimnazjum uprawnia do otrzymania świadectwa ukończenia gimnazjum, oraz podjęcia nauki w dowolnego typu szkole ponadgimnazjalnej.
- 6) Ukończenie Liceum uprawnia do otrzymania świadectwa ukończenia liceum oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- 7) Dyrektor zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 8) Zespół realizuje ustalone dla gimnazjum i liceum:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego z uwzględnieniem określonych celów edukacyjnych
 - b) ramowy plan nauczania

- c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych określone przez Ministra Edukacji
- d) Zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum są określone w odrębnych przepisach
- 9) Zespół prowadzi dokumentację nauczania oraz Księgę Dzieci i Księgę Uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - a) Dokumentacja nauczania (dzienniki lekcyjne) są prowadzone elektronicznie zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - b) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dziennik pedagoga i psychologa oraz dzienniki nauczania indywidualnego i biblioteki prowadzone są w sposób tradycyjny.
- 10) Załącznikiem do niniejszego Statutu jest REGULAMIN KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO. W szczególności Regulamin ustala zasady dostępu rodziców i uczniów do danych dziennika, sposób i terminy przekazywania loginów i haseł.

§7

Pod poniższymi pojęciami rozumie się:

1. **Dyrektor** – dyrektor Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych w Poznaniu.
2. **Nauczyciele** - nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Gimnazjalno- Licealnych.
3. **Wychowawca** - nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy oddziału w Zespole Szkół Gimnazjalno- Licealnych.
4. **Rodzice** - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych.

ROZDZIAŁ II **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

§8

Gimnazjum i Liceum realizują cele i zadania określone w ustawie oraz wydanych na jej podstawie przepisach, a w szczególności:

- 1) Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia gimnazjum lub liceum.
- 2) Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia. W tym celu, przy pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz wyspecjalizowanych poradni, umożliwiają uczniom jak najszerszy dostęp do wszelkich informacji o szkolnictwie ponadgimnazjalnym i wyższym oraz specyfice poszczególnych zawodów. W uzgodnieniu z rodzicami uczniów i na ich życzenie kierują w razie potrzeby uczniów na badania zawodoznawcze do odpowiednich poradni.
- 3) Wpływają i uczestniczą w kształtowaniu środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do potrzeb i wieku uczniów, uwzględniając promocję i ochronę zdrowia oraz bezpieczeństwo uczniów.
- 4) Realizują program wychowawczy i profilaktyki Zespołu uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców
- 5) Sprawują opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu.

§9

- 1) Na wniosek rodziców uczniów, w razie potrzeby Zespół zapewni uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury, a także naukę religii, podczas powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust.1, nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

- 3) Zasady organizowania zajęć, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
- 4) W szczególności, w ciągu pierwszych trzech tygodni każdego roku szkolnego, Dyrektor Zespołu – poprzez zapytania kierowane do uczniów pełnoletnich oraz do rodziców pozostałych uczniów - ustala, którzy z uczniów będą uczęszczać na lekcje religii i etyki oraz stosownie do uzyskanych informacji, organizuje zajęcia z tych przedmiotów.

§10

- 1) Organy Zespołu sprawują szczególną, a w miarę potrzeby indywidualną opiekę nad uczniami:
 - a) rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - b) niepełnosprawnymi (z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, czy mowy).
- 2) Zespół, w miarę możliwości może organizować zajęcia, mające na celu wspomaganie rehabilitacji schorzeń uczniów wymienionych w ust.1 pkt b.
- 3) Zespół może prowadzić działania, mające na celu udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, sprawowanie, w miarę istniejących potrzeb, opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, z dążeniem do ich pełnej integracji w środowisku szkolnym.
- 4) Zespół organizuje w miarę możliwości finansowania i w zależności od potrzeb, przewidziane ramowym planem nauczania zajęcia:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce
 - b) korekcyjno-kompensacyjne
 - c) inne - wynikające z realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej, o której mowa w § 52 - 56.

§11

- 1) Treści, metody i organizacja nauczania powinny być dostosowywane do możliwości psychofizycznych uczniów.
- 2) Na wniosek rodziców i poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor Zespołu może zezwolić na realizację indywidualnego programu lub toku nauki ucznia, wyznaczając nauczyciela opiekuna.
- 3) W miarę możliwości Zespół może prowadzić dodatkowe zajęcia dydaktyczne z uczniami szczególnie uzdolnionymi oraz zajęcia wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 4) Zasady organizowania indywidualnego toku nauki określają odrębne przepisy.

§12

- 1) Organy Zespołu na wszelkie dostępne sposoby organizują działania mające na celu pomoc materialną lub szczególne formy opieki nad uczniami, którzy jej potrzebują, a w szczególności wymienionymi w § 10 ust.1 pkt b.
- 2) Za określenie szczegółowych zadań wynikających z ust.1 oraz ich realizację odpowiedzialny jest zespół wychowawczy powołany przez Dyrektora Zespołu. W jego skład wchodzi: Dyrektor, opiekun Samorządu Uczniowskiego, opiekunowie grup wiekowych, pedagog i psycholog szkolny oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
- 3) Dla rozpatrzenia konkretnych spraw i problemów Dyrektor może poszerzyć skład zespołu wychowawczego o innych nauczycieli lub przedstawicieli organizacji - także pozaszkolnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU I ZASADY ICH DZIAŁANIA

§13

- 1) Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu kierujący pracą Zespołu oraz wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu
 - b) Rada Pedagogiczna Zespołu
 - c) Samorząd Uczniowski
 - d) Rada Rodziców.
- 2) Dyrektor umożliwia i organizuje wspólne działania organów Zespołu wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia właściwy obieg informacji między nimi.
- 3) Regulaminy działania poszczególnych organów Zespołu powinny zapewniać przepływ informacji o ich działaniach, poprzez włączanie do ich form organizacyjnych przedstawicieli pozostałych organów Zespołu.
- 4) Uprawnienia poszczególnych organów Zespołu oraz ustalone regulaminy działania gwarantują każdemu z nich możliwość podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie oraz innych obowiązujących przepisach.

§14

DYREKTOR ZESPOŁU

- 1) Funkcję Dyrektora Zespołu powierza (i odwołuje z niej) organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Zespołem kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkołach wchodzących w skład Zespołu.
- 3) Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Gimnazjum i Liceum
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym
 - e) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
- 4) Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 5) Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną
 - f) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

- rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu
- g) realizacja innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
 - 6) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - 7) W szczególności do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:
 - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Zespołu
 - b) decydowanie o powierzaniu stanowisk kierowniczych i odwoływaniu z nich
 - c) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu
 - d) wnioskowanie o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu
 - e) kierowanie (jako przewodniczący) pracami Rady Pedagogicznej
 - f) nadzór nad realizacją planu pracy Zespołu
 - g) decydowanie o organizacji pracy Zespołu oraz zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, a także o przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli
 - h) dysponowanie budżetem Zespołu
 - i) zatwierdzanie planu finansowego środków na koncie dochodów własnych
 - j) wydawanie zarządzeń o charakterze porządkowym, organizacyjnym oraz wpływających na podniesienie jakości pracy Zespołu.
 - k) powołanie szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych w Gimnazjum
 - l) powierzenie jednemu z nauczycieli funkcji doradcy zawodowego
 - m) powołuje koordynatora pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz - na wniosek wychowawców - zespoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów objętych tą pomocą.
 - 8) Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 - 9) Dyrektor Zespołu może powołać zespół doradczy, w skład którego wchodzi nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w Zespole oraz czterech nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną. Do zadań zespołu doradczego należy opiniujące wspomaganie Dyrektora w podejmowaniu na bieżąco istotnych decyzji, w szczególności w przypadkach, gdy zostanie to podyktowane pilnością sprawy, a nie będzie naruszało kompetencji Rady Pedagogicznej.

§15

WICEDYREKTORZY

- 1) Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i przy akceptacji Rady Pedagogicznej, powierza funkcję wicedyrektora. liczbę stanowisk wicedyrektorów określają odrębne przepisy.
- 2) Jeżeli organizacja pracy Zespołu tego wymaga, dyrektor może okresowo powierzyć obowiązki wicedyrektora nauczycielowi - za jego zgodą - jako pełnienie zadań dodatkowych.
- 3) Zadaniem wicedyrektorów jest wspomaganie działań Dyrektora Zespołu. Wicedyrektorzy, stosownie do szczegółowego zakresu powierzonych im obowiązków, odpowiadają za pracę Zespołu w poszczególnych sferach jego działalności.
- 4) W szczególności wicedyrektorzy odpowiedzialni są za organizację procesu dydaktycznego oraz realizację planów pracy w zakresie następującej tematyki:
 - a) procesu dydaktyczno - wychowawczego
 - b) programu wychowawczego
 - c) pozalekcyjnych zajęć uczniów
 - d) pracy i działalności organizacji uczniowskich, zespołów przedmiotowych i zespołów edukacyjnych.

§16

RADA PEDAGOGICZNA

- 1) Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych tworzy ogół nauczycieli Zespołu.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
- 3) W obradach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania śródrocznego i rocznego uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Zespołu.
- 7) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem ani ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami.
- 8) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - a) planowanie i zatwierdzanie planów pracy Zespołu
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) uchwalanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - d) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora Zespołu do zastosowania kar zastrzeżonych w statucie Zespołu do decyzji Rady
 - e) wyrażanie zgody na przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych
 - f) sporządzanie i zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym, dotyczących pracy Zespołu
 - g) organizowanie wewnętrznego samokształcenia
 - h) ustanawianie odznak lub innych form uznania dla wyróżniających się uczniów oraz określanie warunków ich uzyskiwania
 - i) powoływanie zespołu do sporządzania i zatwierdzania regulaminów dotyczących kryteriów przyznawania dodatkowych elementów wynagrodzenia nauczycieli.
 - j) wytypowanie czterech przedstawicieli do zespołu doradczego Dyrektora Zespołu
 - k) wytypowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej konkursu na Dyrektora Zespołu
 - l) przygotowanie projektu statutu i jego zmian.
- 9) Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
- 10) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązują, co najmniej przez trzy kolejne lata szkolne i winny być podane do wiadomości do 31 marca przed każdym kolejnym rokiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może dokonać zmian w tych zestawach, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- 11) Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej wynikających z jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia organ prowadzący Zespół, który uchyla uchwałę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Zespół jest ostateczna.

- 12) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
- 13) Do kompetencji opiniodawczych Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektu i ewentualnych zmian statutu Zespołu
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu
 - c) opiniowanie organizacji pracy Zespołu
 - d) opiniowanie przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli
 - e) opiniowanie wniosków o odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu
 - f) wnioskowanie w sprawach doskonalenia lub poprawy organizacji nauczania i wychowania w Zespole oraz oceny pracy nauczyciela
 - g) okresowa i roczna analiza i ocena realizacji zadań Zespołu: dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych.
 - h) opiniowanie zasad i regulaminów realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum.
- 14) W zakresie realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Opiniowanie wniosku o wydanie przez poradnię opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się
 - b) Opiniowanie wniosku o przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia:
 - I. nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - II. nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia
 - III. rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
 - c) Wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów określonych w szczegółowej informacji dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 15) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% jej członków.
- 16) Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
- 17) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§17

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 1) W Zespole działa Samorząd Uczniowski. Zasady działania i wybierania organów samorządu zawiera regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który określa:
 - a) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Samorządu
 - b) organy Samorządu, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji
 - c) tryb podejmowania uchwał.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
- 3) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu, ustawą o systemie oświaty oraz wydanymi na jej podstawie przepisami.
- 5) Do kompetencji Rady Samorządu należy występowanie do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu, a także działania umożliwiające realizację podstawowych praw uczniów:
 - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

- c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawa redagowania własnej gazetki szkolnej
 - e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
 - f) prawa do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
- 6) Dyrektor Zespołu ma obowiązek spotykania się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego okresowo lub na wniosek Samorządu, wysłuchania wniosków i postulatów dotyczących życia i problemów społeczności uczniowskiej i udzielenia na nie odpowiedzi.
- 7) Samorząd Uczniowski, samorzady klasowe, organizacje i koła zainteresowań mają prawo do informowania wszystkich organów Zespołu i społeczności szkolnej o swoich programach, problemach i opiniach.

§18

RADA RODZICÓW

- 1) W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału:
 - a) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic
 - b) wybory są przeprowadzone na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady RodzicówRegulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem, ustawą o systemie oświaty oraz wydanymi na jej podstawie przepisami
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego Wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - c) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu
 - f) opiniowanie zmian statutu Zespołu
 - g) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - h) opiniowanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie Nauczyciela.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania wymienionych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

§19

- 1) Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2) Z uwzględnieniem ust. 1 Dyrektor wydaje z początkiem roku szkolnego zarządzenie o kalendarzu roku szkolnego, które ustala terminy wszystkich planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami, szkoleń, dni wolnych i innych ważnych wydarzeń planowanych w Zespole, a w szczególności ustala termin klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
- 3) Co najmniej 5 tygodni przed zakończeniem semestru Dyrektor wydaje zarządzenie o kalendarzu klasyfikacji, ustalające terminy klasyfikowania, podawania propozycji ocen do wiadomości uczniów, składania wniosków i odwołań. Zarządzenie jest wywieszane w miejscu dostępnym dla uczniów, przekazywane im przez wychowawców oraz umieszczane na stronie internetowej Zespołu.

§ 20

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu, zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną, oraz plan finansowy Zespołu. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
- 2) W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych Zespołowi przez organ prowadzący Zespół.

§ 21

- 1) Podstawową jednostką Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 2) Liczba uczniów w oddziałach powinna w zasadzie wynosić od 24 do 32 uczniów.
- 3) W szczególnych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, dopuszcza się tworzenie oddziałów o mniejszej liczebności uczniów.

§ 22

- 1) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i zadeklarowanego wykorzystania godzin dodatkowych wynikających z postanowień Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2) Organizując zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne, Dyrektor zasięga opinii zespołów edukacyjnych, o których mowa w § 35.

§ 23

- 1) Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne od 5 do 30 minut.

- 3) Za zgodą Dyrektora Zespołu oraz wszystkich uczniów w oddziale dopuszcza się kontynuowanie drugiej lekcji wychowania fizycznego bez przerwy 5 minutowej.
- 4) Dopuszcza się, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, rozpoczynanie lekcji w Zespole o godzinie 7²⁵, jeżeli jest to podyktowane poprawą organizacji pracy Zespołu.
- 5) Dopuszcza się również prowadzenie zajęć treningowych w klasach siatkarskich od godz 6³⁵ jeśli wymaga tego organizacja pracy grup sportowych

§ 24

- 1) Podział oddziałów na grupy powinien zapewnić możliwość efektywnej i bezpiecznej realizacji zajęć wychowania fizycznego, praktycznych, laboratoryjnych, a w szczególności języków obcych i informatyki.
- 2) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęciach w profilu w oddziałach liczących przynajmniej 25 uczniów.
- 4) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
- 5) W miejsce cotygodniowych 1-godzinnych zajęć klasy, dopuszcza się podział na grupy mające zajęcia przemiennie, co 2 tygodnie w wymiarze 2 godzin, jeżeli podyktowane jest to warunkami lokalowymi lub z innych względów poprawi efektywność nauczania.
- 6) Zajęcia fakultatywne odbywają się w grupach o liczebności nie mniejszej niż 12 uczniów, chyba że nie pozwala na to wielkość pracowni. W szczególnych przypadkach Dyrektor może ograniczyć liczbę uczestników do 8.
- 7) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów ćwiczących.
- 8) Lekcje wychowania fizycznego oraz informatyki i języków obcych mogą odbywać się w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.

§ 25

- 1) Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
- 2) Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzone są w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
- 3) Zajęcia nadobowiązkowe, a w szczególności koła zainteresowań, mogą być prowadzone na zasadzie odpłatności przez rodziców. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo ustalić kalkulację uwzględniającą koszty prowadzenia zajęć, w tym płacę instruktorów, amortyzację pomocy dydaktycznych oraz zysk, który w całości musiałby być przeznaczony na rozwój bazy sprzętowej tych zajęć lub na rozwój Zespołu.
- 4) Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 3 ustala się zgodnie z § 22 i 23.
- 5) Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych prowadzonych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, finansowanych z budżetu Zespołu, nie powinna być niższa niż 12 uczniów, jeśli pozwalają na to warunki w pracowniach, w których muszą się odbywać te zajęcia.
- 6) W szczególnych przypadkach dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego Zespół, tworzenie grup o mniejszej liczebności uczniów.

§ 26

- 1) Oddziały klas dwujęzycznych mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego Zespół.

- 2) Oddział dwujęzyczny to oddział, którym nauczanie prowadzone jest w dwóch językach; polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone są w dwóch językach co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej oraz matematykę.
- 3) *skreślony*

§27

- 1) Zespół, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
- 2) Działalność, o której mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 28

- 1) Dla dzieci szczególnie uzdolnionych ruchowo oraz o odpowiednich warunkach zdrowotnych, Zespół może utworzyć klasy sportowe lub klasy o poszerzonym programie wychowania fizycznego określonej specjalności.
- 2) Decyzję o utworzeniu klas sportowych lub o poszerzonym programie wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego Zespół, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz wykwalifikowaną kadrą nauczycieli-trenerów, z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Zespołu.
- 3) *skreślony*
- 4) *skreślony*
- 3) Zasady organizowania klas sportowych regulują odrębne przepisy.
- 4) Zespół może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć klasy o poszerzonym programie nauczania informatyki oraz poszerzonym programie nauczania języka obcego. Kryterium naboru jest konkurs świadectw.
- 5) Rada pedagogiczna może ustalić inne kryteria naboru niż określone w ust. 4.

§ 28a

- 1) Nabór do Gimnazjum nr 33 oraz XXXIII Liceum Ogólnokształcącego prowadzony jest na podstawie Regulaminu Naboru uchwalanego przez Radę Pedagogiczną w oparciu o postanowienia Ustawy o Systemie Oświaty oraz kryteria naboru ustalane przez organ prowadzący.
- 2) Regulamin naboru jest załącznikiem do Statutu Zespołu.
- 3) Nabór do Gimnazjum nr 33 oraz XXXIII Liceum Ogólnokształcącego może być prowadzony przy pomocy systemów informatycznych.

§ 29

- 1) Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym wychowawcą.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, przydziela się jednego wychowawcę na cały tok nauczania:
 - a) zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych

- b) w uzasadnionych przypadkach uczniowie, rodzice uczniów danego oddziału lub członkowie Rady Pedagogicznej, mogą wnioskować do Dyrektora Zespołu o zmianę nauczyciela wychowawcy.
- 3) Na wniosek Dyrektora Zespołu Rada Pedagogiczna wyznacza nauczyciela koordynującego pracę wychowawczą na każdym poziomie nauczania, zwanego opiekunem grupy wiekowej.
- 4) Opiekunowie grup wiekowych wspomagają pracę wychowawców, inspirują i koordynują pracę opiekuńczą i działania wychowawcze w poszczególnych grupach wiekowych.
- 5) Opiekunowie grup wiekowych wchodzi w skład zespołu wychowawczego, o którym mowa w §12 ust.2.

§30

- 1) Dla realizacji swoich statutowych celów Zespół posiada pomieszczenia klasowe, a ponadto:
 - a) bibliotekę
 - b) pracownie językowe i informatyczne
 - c) gabinet pielęgniarki
 - d) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego
 - e) zespół boisk urządzeń sportowych z dwoma salami gimnastycznymi i siłownią
 - f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
 - g) harcówkę, której dysponentem, na podstawie zgody Dyrektora Zespołu, jest działający przy szkole szczepek drużyn harcerskich
 - h) archiwum.

§31

BIBLIOTEKA

- 1) Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 2) Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
- 3) Funkcje biblioteki:
 - a) współpracuje w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu
 - b) stanowi centrum informacji
 - c) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów.
- 4) Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki zawarte są w regulaminie biblioteki, który określa między innymi:
 - a) zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza
 - b) prawa i obowiązki czytelników.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 32

- 1) W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
- 2) W stosunku do wszystkich pracowników Zespołu funkcję pracodawcy pełni Dyrektor Zespołu, który nawiązuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy.
- 3) Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 33

NAUCZYCIELE

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej wysoką jakość i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- 2) Na wszystkich nauczycielach pracujących w Zespole spoczywa współodpowiedzialność za wychowanie, kształcenie, zdrowie i życie uczniów, oraz szczególny obowiązek sprawowania opieki i działań wychowawczych.
- 3) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
- 4) W szczególności nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) do systematycznego i rytmicznego oceniania postępów ucznia oraz bieżącego wpisywania ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym
 - b) do motywowania aktywności uczniów w realizacji zadań lekcyjnych
 - c) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzenia zajęć i pełnienia dyżurów
 - d) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy
 - e) zapoznać rodziców uczniów z programem nauczania swojego przedmiotu oraz sposobem oceniania ucznia i stawianymi mu wymaganiami
 - f) indywidualizować proces nauczania zgodnie z możliwościami ucznia
 - g) na bieżąco informować rodziców o wynikach nauczania podczas konsultacji i spotkań z rodzicami
 - h) dbać o własny warsztat pracy, brać udział w szkoleniach i konferencjach metodycznych oraz innych dostępnych formach samokształcenia, doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić wiedzę merytoryczną
 - i) wykazywać dbałość o sprzęt szkolny i powierzone jego opiece pomoce dydaktyczno-wychowawcze
 - j) stymulować rozwój psychofizyczny uczniów, ich zainteresowania i pozytywne cechy charakteru, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb i zdolności
 - k) być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów i wszystkich uczniów traktować sprawiedliwie, uwzględniać istotne okoliczności życiowe i domowe, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej
 - l) udzielać uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów.
 - m) merytorycznie opiekować się przydzieloną grupą uczniów realizujących projekt edukacyjny w gimnazjum.
- 5) Nauczyciel ma prawo do:
 - a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej
 - b) ustalenia zasad i kryteriów oceny pracy ucznia w domu i na lekcji, zgodnych z postanowieniami wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania
 - c) opiniowania u wychowawcy klasy zachowania ucznia poprzez zaproponowanie oceny zachowania.
- 6) Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r- Kodeks karny

§ 34

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 2) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, powołany na wniosek nauczycieli zespołu przez Dyrektora Zespołu.
- 3) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także analizowanie wyboru podręczników i programów nauczania
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania

- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- f) przygotowanie banku projektów tematów projektów edukacyjnych w Gimnazjum na dany rok szkolny.

§ 35

- 1) Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół edukacyjny, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalanie obowiązującego dla danej klasy zestawu programów nauczania oraz jego bieżąca modyfikacja
 - b) koordynacja realizacji treści poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - c) wnioskowanie o sposób wykorzystania godzin do dyspozycji Dyrektora oraz przydziału wszelkich zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów
 - d) realizacja opieki psychologiczno- pedagogicznej, o której mowa w § 36.
- 2) Pracą zespołu edukacyjnego kieruje wychowawca danego oddziału.
- 3) Dyrektor może powoływać, składające się z nauczycieli, zespoły problemowe, zadaniowe i inne, stosownie do ewentualnych potrzeb.

§ 36

W zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej do zadań nauczycieli należy:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów) Informowanie dyrektora szkoły o tym, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Wnioskowanie o wydanie przez poradnię opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się uczniowi gimnazjum, po uzyskaniu zgody rodziców (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.
- 3) Wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o pozytywne zaopiniowanie dostosowania warunków przebiegu egzaminu gimnazjalnego i maturalnego do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, za zgodą rodziców (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, którzy był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku przystąpienia do egzaminu z uwagi na:
 - a) trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
 - b) zaburzenia komunikacji językowej
 - c) sytuacje kryzysową lub traumatyczną.
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 37

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

- 1) Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowywanie się ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
- 2) Wspomagany przez klasową Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i zespół wychowawczy, wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, mediatorem i negocjatorem kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami, a dorosłymi.
- 3) Wychowawca, w celach, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków

- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące klasę, np. wspólne wycieczki, uroczystości i imprezy klasowe, wspólne wyjścia do kina i inne
 - c) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym Zespołu i propozycjami opiekuna grupy wiekowej oraz uczniów
 - d) organizuje i bierze udział w naradach z rodzicami
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to, tak uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - f) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu:
 - I. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - II. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
 - III. włączania ich w życie Zespołu
 - g) odpowiednio współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi różnorodne formy tej pomocy na terenie Zespołu, zgodnie z wytycznymi MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
 - h) Prowadzi ewidencję projektów edukacyjnych swoich wychowanków, współpracuje z opiekunami i szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych oraz monitoruje realizację tych projektów.
- 4) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 5) Pełni funkcje koordynatora zespołu powołanego dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 6) Informuje rodzica lub opiekuna prawnego ucznia o terminie spotkania tego zespołu.
 - 7) Prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia.
 - 8) Wychowawca wspólnie z rodzicami ustala częstotliwość i harmonogram spotkań z rodzicami, w zależności od specyficznych potrzeb oddziału.
 - 9) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz instytucji pozarządowych.

§38

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

- 1) Pedagog i psycholog szkolny wspomagają nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, współdziałają w realizacji programu wychowawczego, organizują działania związane z profilaktyką uzależnień, organizują współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania oraz świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 2) W zakresie realizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej pedagog i psycholog szkolny:
 - a) prowadzą badania i działania diagnostyczne dotycząca poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - b) Informują dyrektora i wychowawcę ,że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną
 - c) minimalizują skutki zaburzeń rozwojowych, starają się zapobiegać zaburzeniom zachowania oraz realizują różne form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych

- d) Systematycznie współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
- I. regularne konsultacje z pedagogami i psychologami z poradni
 - II. uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez poradnie
 - III. przygotowywanie opinii dla uczniów kierowanych do poradni.

§ 39

- 1) W Zespole wyodrębnione jest stanowisko nauczyciela pedagoga szkolnego.
- 2) Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu.
- 3) Pedagog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
- 4) Zakres pracy nauczyciela pedagoga szkolnego obejmuje:
 - a) zadania ogólnowychowawcze
 - b) profilaktykę wychowawczą
 - c) pracę korekcyjno - wyrównawczą
 - d) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej
 - e) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów.
- 5) Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
- 6) Pedagog szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie rocznego planu pracy (zgodnego z programem wychowawczym Zespołu), wynikającego z zakresu jego obowiązków i uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Zespołu i środowiska.
- 7) Pedagog szkolny zapewnia w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć szeroką możliwość kontaktowania się z nim zarówno rodziców, jak i uczniów.
- 8) W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych pedagog szkolny współpracuje na bieżąco z Dyrektorem Zespołu, psychologiem, nauczycielami i wychowawcami, pielęgniarką szkolną i Radą Rodziców, a także poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
- 9) Pedagog szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej Zespołu okresowych informacji na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Zespołu oraz na temat swojej działalności.

§ 40

- 1) W Zespole wyodrębnione jest stanowisko nauczyciela psychologa szkolnego.
- 2) Bezpośredni nadzór nad pracą psychologa szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu.
- 3) Psycholog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
- 4) Zakres pracy nauczyciela psychologa szkolnego obejmuje w szczególności:
 - a) zadania ogólnowychowawcze
 - b) profilaktykę psychologiczną
 - c) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej.
- 5) Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
- 6) Psycholog szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie rocznego planu pracy (zgodnego z programem wychowawczym Zespołu), wynikającego z zakresu jego obowiązków i uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Zespołu i środowiska.
- 7) Psycholog szkolny zapewnia w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć szeroką możliwość kontaktowania się z nim zarówno rodziców, jak i uczniów.
- 8) W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych psycholog szkolny współpracuje na bieżąco z Dyrektorem Zespołu, pedagogiem, nauczycielami i wychowawcami, pielęgniarką szkolną i Radą Rodziców, a także poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
- 9) Psycholog szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej Zespołu okresowych informacji na temat problemów występujących wśród uczniów Zespołu oraz na temat swojej działalności.

§41

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

- 1) Zespół zatrudnia pracowników administracyjnych:
 - a) sekretarza szkoły
 - b) kierownika administracyjnego
 - c) specjalistę ds. płac
 - d) księgowego.
- 2) Zespół zatrudnia pracowników obsługi:
 - a) woźnych
 - b) sprzątaczkę
 - c) palacza-konserwatora
 - d) rzemieślnika
 - e) pracownika gospodarczego
 - f) dozorców nocnych.
- 3) Zakres obowiązków oraz godziny pracy dla pracowników nie będących nauczycielami ustala Dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§42

- 1) Przyjmowanie uczniów do Zespołu odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 2) Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum
 - b) za zgodą dyrektora, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. Rada Pedagogiczna może ustalić dodatkowe kryteria naboru dla dzieci zamieszkałych poza obwodem
 - c) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, Dyrektor Zespołu ustala kryteria naboru.
 - d) w szczególności Dyrektor ustala zasady przyjęć uczniów do klas alternatywnych w Gimnazjum, przyjmując w przypadku klas sportowych zasadę testów trenerskich, zaś w pozostałych klasach rozwiązania oparte na konkursie świadectw lub testach językowych. O powyższych zasadach zobowiązany jest informować kandydatów do Gimnazjum w procesie naboru.
- 3) Kandydatów do klas pierwszych Liceum przyjmuje się na podstawie kryteriów ustalanych corocznie przez Zespół do 15 lutego. Informacje o tych kryteriach oraz regulamin przyjmowania kandydatów do Liceum jest dostępny w sekretariacie Zespołu i publikowany na stronie internetowej Zespołu.
- 4) Do Gimnazjum w zasadzie uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- 5) Do Liceum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 do 19 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
- 6) Brak promocji do klasy II liceum jest równoznaczny ze skreśleniem z listy uczniów. Powtarzanie klasy I Liceum możliwe jest jedynie na wniosek rodziców ucznia – za zgodą Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

§ 43

- 1) Na uzasadniony wniosek rodziców ucznia, Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Zespołem.

- 2) W przypadku uczniów czynnie uprawiających sport w klubie sportowym i mających osiągnięcia na poziomie min. województwa, Dyrektor Zespołu na wniosek Rodzica potwierdzony zaświadczeniem klubu sportowego, może wyrazić zgodę na zwolnienie ucznia z dwóch godzin wychowania fizycznego realizowanych w formie zajęć fakultatywnych. Zwolnienie traci moc z chwilą zaprzestania czynnego uprawiania sportu bądź kontuzji ucznia.
- 3) Uczeń spełniający obowiązek szkolny w formie przewidzianej w § 11 ust. 2, może otrzymać świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez powołaną przez Dyrektora komisję.
- 4) Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania programowe w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe,

§ 44

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- 1) Tak w Zespole, jak i poza nim, uczeń ma obowiązek dbania o zdrowie własne i kolegów. Uczeń nie pali tytoniu oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających. Jest czysty i schludny, troszczy się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd. Stara się o utrzymanie porządku i czystości na terenie Zespołu.
- 2) Statut określa prawa i obowiązki ucznia na podstawie ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów.
- 3) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny umysłowej
 - b) poinformowania co do kryteriów i zasad oceniania, jakie stosuje każdy nauczyciel oraz do znajomości zakresu i programu nauczania
 - c) dni wolnych (niedziel i ferii) bez pracy domowej
 - d) znajomości uzasadnienia swojej oceny z zachowania
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - f) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności
 - g) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, w sposób nie naruszający godności innych osób
 - i) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania, oraz wyznawania religii, jeśli nie narusza to dobra i godności innych osób
 - j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy
 - k) pomocy w przypadku trudności w nauce
 - l) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego
 - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych
 - n) wpływania na życie Zespołu, poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
- 4) Szczegółowe prawa ucznia obejmują:
 - a) uzyskiwanie wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz szczegółowych zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów, zgodnych z regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania i klasyfikowania uczniów
 - b) ocenianie i klasyfikowanie zgodnie z obowiązującym regulaminem klasyfikowania i oceniania, będącym załącznikiem do niniejszego statutu
 - c) uzyskiwanie zgody wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu na pisemną i umotywowaną prośbę rodziców (opiekunów prawnych)

- lub własną prośbę (dotyczy uczniów pełnoletnich), na wniosek pielęgniarki szkolnej, instytucji pozaszkolnych lub z innych, uzasadnionych powodów
- d) możliwość usprawiedliwiania swojego nie przygotowania do lekcji, według zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów
 - e) prawa do indywidualnego toku nauczania, przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz zwolnienia z niektórych przedmiotów - zgodnie z aktualnym regulaminem klasyfikowania i oceniania, o którym mowa w pkt a) i przy spełnieniu warunków w nim określonych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - f) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
 - g) reprezentowanie Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych i tym podobnych imprezach - zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - h) uczestnictwo w zgrupowaniach, konsultacjach sportowych, zawodach organizowanych przez Zespół, kluby macierzyste oraz federacje sportowe
 - i) odpoczynek w czasie przerw międzylekcyjnych
 - j) odpoczynek w czasie przerw świątecznych i ferii.
- 5) W szczególności uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Zespołu
 - b) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku podczas lekcji
 - c) uzupełniać braki wynikające z absencji
 - d) starannie wykonać zadaną pracę domową
 - e) kształtować nawyk odrabiania pracy domowej w dniu jej zadania
 - f) codziennego przynoszenia dzienniczka ucznia na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - g) godnie reprezentować Zespół, dbać o jego honor i tradycję, współuczestniczyć w tworzeniu jego autorytetu
 - h) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia
 - i) chronić życie i zdrowie własne i innych
 - j) dbać o ład, porządek i higienę, oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne
 - k) podporządkować się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, Rady Samorządu klasowego i szkolnego.
 - l) uczeń ma obowiązek przestrzegania bezwzględnego zakazu korzystania z jakichkolwiek funkcji telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, w szczególności służących do rejestrowania obrazu i dźwięku podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela; Zespół nie będzie ponosił materialnej (np. z racji kradzieży lub rozboju), ani też żadnej innej odpowiedzialności za skutki wynikłe z przynoszenia przez uczniów komórek i innych urządzeń do szkoły. Złamanie zakazu użytkowania telefonu lub innego urządzenia podczas zajęć skutkuje konfiskatą telefonu lub urządzenia i przekazania go bezpośrednio rodzicom ucznia.
 - m) przystąpić i rzetelnie zrealizować przynajmniej jeden projekt edukacyjny w gimnazjum.
- 6) Uczeń ma obowiązek przestrzegania bezwzględnego zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych oraz przerw międzylekcyjnych. Wszelkie wyjścia poza teren szkoły traktowane są jako ucieczka i rezygnacja z zajęć w danym dniu, eliminują odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo ucznia w tym czasie i wiążą się z nieusprawiedliwionym nie uczestniczeniem w dalszych lekcjach. Złamanie tego zakazu jest wystarczającą przesłanką do obniżenia oceny zachowania, zaś kilkakrotne złamanie – do wystawienia oceny nagannej

- 7) Dyrektor Zespołu ma prawo na bieżąco wydawać zarządzenia regulujące prawa i obowiązki uczniów w zakresie określonym przepisami wyższego rzędu. Ma przy tym obowiązek wprowadzenia ich do niniejszego statutu w przeciągu 3 miesięcy od daty ich wydania.
- 8) Dyrektor – w porozumieniu z Radą Rodziców – może wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju dla jednej lub wszystkich szkół Zespołu.
- 9) Dyrektor może w drodze zarządzenia wprowadzić obowiązek noszenia tarcz szkolnych na rękawach odzieży wierzchniej jesienno-zimowej i (albo) identyfikatorów,

§ 45

NAGRODY I KARY

- 1) W Zespole obowiązują następujące rodzaje nagród i pochwał dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy
 - b) pochwała Dyrektora wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej - z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek klasy, wychowawcy, organizacji uczniowskich i opiekunów kół zainteresowań
 - c) nagrody i dyplomy - na wniosek wychowawcy, klasy, kół i organizacji uczniowskich
 - d) wpis do kroniki (decyzją Rady Pedagogicznej) - na pisemny wniosek Dyrektora, wychowawcy, opiekunów kół i organizacji uczniowskich, szkolnych i środowiskowych
 - e) list pochwalny do rodziców - na wniosek wychowawcy, za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie ucznia.
- 2) Rada Pedagogiczna może ustalić dodatkowe formy wyróżnień i zasady ich przyznawania.
- 3) Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:
 - a) obniżenia oceny zachowania
 - b) nagany wychowawcy klasy z pisemną informacją do rodziców
 - c) nagany Dyrektora z pisemną informacją do rodziców
 - d) nagany Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej - z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek wychowawcy, klasy, opiekunów kół i organizacji uczniowskich i szkolnych
 - e) zawieszenia prawa uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz
 - f) przeniesienia do równoległej klasy w swoim Gimnazjum
 - g) ostrzeżenia o możliwości skreślenia z listy uczniów (dotyczy Liceum) lub o możliwości wystąpienia Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum (dotyczy Gimnazjum)
 - h) skreślenia ucznia z listy uczniów (dotyczy Liceum) lub skierowanie przez Dyrektora wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum (dotyczy Gimnazjum).
- 4) Kary określone w pkt e, f, g nakładane są przez dyrektora, ale mogą być uchylone na wniosek członka Rady Pedagogicznej na jej najbliższym posiedzeniu.
- 5) W szczególnych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, Rada Pedagogiczna na podstawie opinii pedagoga lub psychologa szkolnego może upoważnić Dyrektora do wystąpienia do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
- 6) Uczeń może otrzymać ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 3 pkt g za:
 - a) ponad 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w ciągu jednego semestru szkolnego (dotyczy Liceum), przy zachowaniu zasady, że po 30 godzinach wychowawca kieruje informację do rodziców
 - b) naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej, w tym: stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów, znęcanie się nad słabszymi, stosowanie szantażu, itp.
 - c) niszczenie mienia Zespołu i jego otoczenia

- d) złamanie zakazu palenia papierosów oraz e-papierosów, posiadania bądź spożywania alkoholu lub środków odurzających.
- 7) Ostrzeżenie, o którym mowa w ust. 3 pkt g następuje na wniosek wychowawcy, skierowany do Dyrektora lub w wyniku decyzji własnej Dyrektora, podjętej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 8) Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów (dotyczy Liceum) lub Dyrektor może skierować do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum (dotyczy Gimnazjum) za:
 - a) ponowne popełnienie jakiegokolwiek wykroczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt b,c,d lub jakiegokolwiek przekroczenie liczby godzin nieusprawiedliwionych, o których mowa w ust. 6 pkt a
 - b) lekceważenie obowiązków szkolnych (dotyczy Liceum), którego przejawem jest:
 - I. nieusprawiedliwiona absencja ciągła (powyżej miesiąca)
 - II. bezwzględna większość końcoworocznych ocen niedostatecznych z przedmiotów nauczanych obowiązkowo w danym oddziale
 - c) szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej
 - d) złamanie zakazu posiadania bądź spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 9) Wniosek z uzasadnieniem w sprawach, o których mowa w ust. 7, na ręce Dyrektora kieruje wychowawca klasy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 10) Od kar wymienionych w ust. 3 - uczeń może się odwołać w terminie 7 dni do Dyrektora, po uprzednim uzyskaniu poręczenia Rady Samorządu Uczniowskiego.
- 11) Zespół ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 46

NARUSZENIE PRAW UCZNIĄ

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Statucie, uczeń lub jego rodzic (opiekun) ma prawo do złożenia pisemnej skargi do Dyrektora Zespołu.
- 2) Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki i informuje składającego skargę o swoich ustaleniach na piśmie w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- 3) Uznając zasadność skargi, ale i przyjmując zasadę monitorowania przestrzegania praw ucznia, Dyrektor Zespołu ma obowiązek podjąć wszelkie przewidziane prawem czynności w celu przeciwdziałania naruszaniu praw ucznia.

§47

STRÓJ UCZNIOWSKI

- 1) W Zespole obowiązuje skromny, nieekstrawagancki strój codzienny oraz strój galowy: biała bluzka (koszula) i granatowa bądź ciemna spódnica lub spodnie. Zakazane – niedozwolone – są stroje eksponujące nagie ciało, goły brzuch, nadmierny – nie przystający do wieku i miejsca dekolte. Fryzury winny być schludne, nie ekstrawaganckie, nie sugerujące związku z żadną subkulturą, stosowne dla płci i wieku ucznia, nie wiążące się z farbowaniem.
- 2) Zabronione jest noszenie wyzywającego makijażu.
- 3) Niedozwolone jest noszenie wszelkiej biżuterii, jako mogącej stwarzać w określonych sytuacjach zagrożenie dla ucznia lub innych osób, za wyjątkiem stosownych do płci i wieku skromnych łańcuszków, zegarków, a w przypadku dziewcząt także pierścionków i niewielkich przylegających kolczyków w uszach. Szkoła nie będzie ponosiła żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek skutków łamania tego zakazu.
- 4) Noszenie szczególnie cennej biżuterii i innych wartościowych przedmiotów nie może powodować materialnej odpowiedzialności Zespołu.
- 5) Podczas zajęć wychowania fizycznego w Zespole obowiązuje jednolity strój sportowy- biała koszulka, ciemne spodnie sportowe, obuwiu sportowe wiązane.

- 6) Podczas zajęć wychowania fizycznego nie wolno mieć na sobie żadnej biżuterii. Niezastosowanie się do powyższego powoduje odsunięcie od udziału w zajęciach z powodu nieprzygotowania do lekcji.
- 7) Nauczyciel ma prawo nie wpuścić na zajęcia edukacyjne ucznia nie stosującego się do postanowień statutu w zakresie stroju, fryzury, makijażu zapewniając mu opiekę na terenie Zespołu.

§ 48

OCENY ZACHOWANIA I OCENY PRZEDMIOTOWE

- 1) Zasady, procedury i kryteria regulujące ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem, ustalaniem ocen śródrocznych i rocznych oraz informowaniem o nich rodziców i uczniów, odwoływanie się od proponowanych ocen przedmiotowych, a także kryteria ocen z zachowania, zawarte są w „Wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych w Zespole Szkół Gimnazjalno-Licealnych”, będącym załącznikiem do niniejszego statutu.
- 2) Organizacja egzaminów zewnętrznych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

- 1) Uczeń ma prawo do odwołania się od proponowanej oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych oraz proponowanej rocznej oceny zachowania, zgodnie z warunkami ustalonymi w „Wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych w Zespole”.
- 2) Uczeń ma statutowe prawo do pomocy w nauce w formach przewidzianych w statucie Zespołu lub w drodze samopomocy organizowanej przez rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) Uczeń Gimnazjum lub Liceum ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 4) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, zaś z pozostałych otrzymał oceny roczne co najmniej dopuszczające.
- 5) Uczeń może być promowany z jedną oceną niedostateczną jedynie raz w cyklu kształcenia i ma obowiązek uzupełnienia wiadomości.
- 6) Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej oraz jednego języka obcego w drodze decyzji administracyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Nie stanowi podstawy zwolnienia w trybie zwolnienie okresowe krótsze od połowy semestru.
- 7) Decyzja, o której mowa w ust.6 reguluje także obecność ucznia w szkole podczas lekcji objętych zwolnieniem.
- 8) O zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego występują rodzice (prawni opiekunowie), w przypadku LO – uczniowie pełnoletni) załączając zaświadczenie lekarskie stwierdzające zasadność i konieczność zwolnienia. Podanie przekazane na obowiązującym druku winno być złożone do Dyrektora Zespołu w ciągu dwóch pierwszych tygodni semestru lub niezwłocznie po jego wystawieniu. Zwolnienie nie złożone w tym terminie jest ważne dopiero od daty jego złożenia.
- 9) Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do umotywowanego zwolnienia ucznia z aktywnego uczestnictwa w lekcji wychowania fizycznego. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać 10 dni w semestrze. Dyrektor Zespołu ustala obowiązujący wzór druku zwolnienia ucznia z czynnego udziału w lekcji wychowania fizycznego.
- 10) W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor zwalnia ucznia Gimnazjum z obowiązku realizowania projektu edukacyjnego.

§ 50

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI

- 1) Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych może być usprawiedliwiona przez lekarza lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Pełnoletni uczeń Liceum ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swoich nieobecności tylko za zadeklarowaną pisemną zgodą rodziców.
- 2) Nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona w terminie 1 tygodnia od chwili powrotu ucznia do Zespołu, po ustaniu przyczyny nieobecności.
 - a) zasady usprawiedliwienia nieobecności podczas egzaminu sprawdzającego, poprawkowego lub klasyfikacyjnego określa wewnętrzny regulamin oceniania.
- 3) Rodzice lub pełnoletni uczniowie Liceum mogą usprawiedliwiać nieobecność ucznia w Zespole z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.
- 4) W przypadkach budzących uzasadnione wątpliwości, z rodzicami kontaktuje się pielęgniarka szkolna lub wychowawca, a decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje Dyrektor.
- 5) Jeżeli ciągnęła nieobecność ucznia w szkole trwa 2 tygodnie i nie zostanie w tym czasie usprawiedliwiona, wychowawca informuje rodziców drogą urzędową (list zwykły) o nierealizowaniu obowiązku szkolnego. Jeżeli w ciągu miesiąca nieusprawiedliwione nieobecności ucznia przekroczą co najmniej 50 % pedagog szkolny uruchamia procedurę egzekucyjną.
- 6) Dyrektor Zespołu ustala obowiązujący druk usprawiedliwienia nieobecności ucznia oraz druk zwolnienia z zajęć szkolnych.

§ 51

POMOC SOCJALNA

- 1) Zespół, w miarę możliwości, udziela uczniom pomocy socjalnej. Pomocy socjalnej uczniom mogą udzielać też wszelkie osoby fizyczne lub prawne.
- 2) O przyznaniu pomocy socjalnej decyduje zespół wychowawczy na wniosek rodzica, ucznia, pedagoga lub psychologa szkolnego.
- 3) Formy korzystania z pomocy socjalnej:
 - a) zapomoga pieniężna
 - b) dofinansowanie żywienia
 - c) jednorazowa zapomoga na zakup odzieży i podręczników.

§ 52

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Zespół udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom uczęszczającym do gimnazjum i liceum, ich rodzicom oraz nauczycielom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 53

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu Szkół.
- 2) Dyrektor Zespołu wyznacza koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Zespołu Szkół.

§ 54

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności
- b) z niedostosowania społecznego
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- d) ze szczególnych uzdolnień
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się

- f) z zaburzeń komunikacji językowej
- g) z choroby przewlekłej
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- i) z niepowodzeń edukacyjnych
- j) z zaniedbań środowiskowych
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego

§ 55

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i bezpłatne.

§56

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, nauczyciele specjaliści (psycholog, pedagog)

§ 57

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole udzielana jest z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- e) dyrektora szkoły,
- f) pielęgniarki,
- g) asystenta edukacji romskiej,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego.

§ 58

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli
- d) innymi szkołami i placówkami
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 59

Pomoc psychologiczno pedagogiczna może obejmować:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- c) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
- d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- e) porady i konsultacje
- f) warsztaty i szkolenia

§ 60

Realizując pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole:

- 1) nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia
- 2) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno pedagogiczną , odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy
- 3) wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy pp, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane- ustalenia zapisuje w karcie ppp, którą przechowuje w teczce wychowawcy a kopię przekazuje do pedagoga szkolnego
- 4) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane wychowawca niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 61

uchylony

uchylony § 62

uchylony § 63

uchylony § 64

§ 65
Dyrektor Zespołu do dnia 15 października każdego roku przyjmuje opinie dotyczące przystąpienia ucznia do egzaminu gimnazjalnego i maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

§ 66
Dyrektor Zespołu przyjmuje i przekazuje wnioski o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się wraz z opinią rady pedagogicznej do poradni psych-pedagog w tym poradni specjalistycznej. Informuje o tym fakcie rodziców bądź pełnoletniego ucznia

§ 67
DORADZTWO ZAWODOWE
1) Doradztwo zawodowe polega na organizowaniu systemu informacji, pomocy oraz realizacji z zakresu planowania edukacji i kariery zawodowej.
2) Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Zespołu może utworzyć stanowisko doradcy zawodowego koordynującego działania Zespołu w zakresie organizacji doradztwa zawodowego dla uczniów Zespołu.
3) W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 68
Do zadań doradcy zawodowego należy:
a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych odpowiednich dla danego poziomu kształcenia
c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania edukacji i kariery zawodowej
d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

§ 69
SPRAWY SPORNE
1) Rada samorządu klasowego przedstawia sprawę dotyczącą klasy wychowawcy lub Dyrektorowi, który powołuje zespół negocjacyjny.
2) Sprawy dotyczące większej grupy uczniów, Rada Samorządu Uczniowskiego przedstawia opiekunom grup wiekowych, opiekunowi Samorządu lub Dyrektorowi, którzy powołują zespół negocjacyjny.
3) Zespół negocjacyjny składa się w jednakowej liczbie z przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.
4) W sprawach dotyczących kwestii spornych między klasą, a nauczycielem lub wychowawcą, w skład zespołu wchodzi nauczyciele wybrani (wskazani) przez uczniów.

- 5) Jeśli zespół negocjacyjny nie jest w stanie rozstrzygnąć sporu i przekonać stron, decyzję w spornej sprawie wydaje Dyrektor w ramach swoich kompetencji.
- 6) Od decyzji podjętej niezgodnie z przepisami uczniowie mogą się odwołać do organu nadzorującego Zespół.

ROZDZIAŁ VII **PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO**

§ 70

Organizacja procesu dydaktycznego, opieki podczas pobytu ucznia w Zespole, pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz wszystkie inne działania zespołu nauczycieli nakierowane są na zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą i uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 71

- 1) Wszystkie zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne prowadzone są przez nauczyciela Zespołu.
- 2) W przypadku zajęć wychowania fizycznego, za zgodą Dyrektora Zespołu zajęcia mogą prowadzić trenerzy, instruktorzy klubowi prowadzący nabory do oddziałów sportowych, w obecności nauczyciela danego oddziału.
- 3) W szczególnych przypadkach, wyłącznie za zgodą Dyrektora, opiekę nad uczniami może sprawować wykwalifikowany opiekun nie będący nauczycielem Zespołu.
- 4) W przypadku zajęć poza terenem Zespołu opiekę nad uczniami może współsprawować także rodzic lub inna pełnoletnia osoba, po złożeniu odpowiedniej pisemnej deklaracji. Jednak w każdym przypadku kierownikiem grupy może być wyłącznie nauczyciel Zespołu.
- 5) Podczas zajęć nauczyciel (opiekun) jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, oraz za odpowiednie do wieku uczniów i ich potrzeb wykonywanie zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- 6) Podczas zajęć poza terenem Zespołu i w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, w zakresie sprawowania opieki nad uczniami obowiązują zasady zawarte w odrębnych przepisach.
- 7) W szczególności liczba uczniów podlegających opiece jednego opiekuna nie może być większa niż w wymienionych przepisach.
- 8) Ustalenia zawarte w ust.1-6 nie dotyczą zajęć i obozów organizowanych przez działające na terenie Zespołu drużyny harcerskie.

§ 72

DYŻURY ŚRÓDLEKCYJNE

- 1) Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni.
- 2) Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów ustala Dyrektor w zależności od aktualnych potrzeb, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) podczas przerw na każdym piętrze w budynkach szkolnych pełni dyżur nauczyciel,
 - b) podczas długich przerw dodatkowo na terenie boiska szkolnego i sportowego nauczyciele pełnią dyżur według ustalonego przez Dyrektora planu dyżurów obejmujących cały teren szkolny.
- 3) Dyżur nauczyciela trwa podczas całej przerwy, a jego aktywne pełnienie jest służbowym obowiązkiem nauczyciela.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA ZESPOŁU Z RODZICAMI

§ 73

- 1) Środkiem komunikowania się nauczycieli z rodzicami ucznia są wpisy do dziennika elektronicznego oraz wpisy do dzienniczek uczniowskich, których codzienne przynoszenie do Zespołu jest obowiązkiem ucznia. Wpisy te uznaje się za wystarczające i skuteczne.
- 2) Jeżeli komunikowanie się za pomocą dzienniczka jest utrudnione lub niemożliwe, za skuteczny uznaje się również kontakt telefoniczny lub przesłanie informacji listem zwykłym.
- 3) Zespół współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
- 4) Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
- 5) Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich, o terminie których zostają odpowiednio poinformowani. Za skuteczne uznaje się informowanie poprzez komunikaty w dzienniczkach uczniowskich oraz umieszczane na stronie internetowej Zespołu.
- 6) Cele zebrań rodzicielskich są następujące:
 - a) zapoznavanie rodziców lub opiekunów prawnych z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych
 - b) zapoznavanie rodziców lub opiekunów prawnych z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów. W szczególności na pierwszych spotkaniach z rodzicami wychowawcy udzielają informacji o sposobie korzystania z dziennika elektronicznego
 - c) informowanie rodziców lub opiekunów prawnych o bieżących postępach i trudnościach ich dziecka w poszczególnych przedmiotach
 - d) informowanie rodziców lub opiekunów prawnych o zachowaniu ich dziecka w Zespole, a w szczególnych przypadkach poza nim
 - e) omawianie frekwencji uczniów oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością klasy i Zespołu
 - f) omawianie wszystkich spraw związanych z organizacją pracy danego oddziału i Zespołu.
- 7) Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w Zespole
 - b) znajomości statutu, programu wychowawczego Zespołu oraz wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, o którym mowa w § 48 ust. 1

- c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
 - d) informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - e) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka
 - f) opiniowania programu wychowawczego Zespołu
 - g) porad w sprawach wychowania i przewycięzania trudności edukacyjnych swego dziecka.
 - h) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
 - i) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - j) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół swoich opinii na temat jego pracy
 - k) poprzez swoje organy lub bezpośrednio zwracać się do Dyrektora i wszystkich nauczycieli z wnioskami i sugestiami, dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu i uczniów
 - l) wnioskowania do dyrektora o zwolnienie swojego dziecka z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego na podstawie opinii lekarskiej.
- 8) Prawa rodziców, wynikające z ust. 7 pkt a - d, muszą być zrealizowane na spotkaniach z rodzicami, poprzez pełną i rzetelną informację podaną przez Dyrektora, wychowawcę i nauczycieli uczących w danym oddziale.
 - 9) Organem rodziców jest Rada Rodziców, o kompetencjach określonych w § 18, działająca na podstawie swojego regulaminu.
 - 10) Dyrektor konsultuje i uzgadnia swoje decyzje z Radą Rodziców, zgodnie z określonym w rozdziale II podziałem kompetencji.
 - 11) Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców może zwołać ogólne zebranie rodziców, jeśli uzna za celowe szerokie konsultacje w jakiejś sprawie.
 - 12) Zespół organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji, o których mowa w ust. 3, oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
 - 13) Wychowawca wspólnie z rodzicami ustala częstotliwość i harmonogram dodatkowych spotkań z rodzicami, w zależności od specyficznych potrzeb klasy.
 - 14) Co najmniej dwukrotnie w ciągu semestru odbywają się konsultacje rodziców z nauczycielami uczącymi w każdym oddziale, w terminach corocznie ustalanych przez Dyrektora, oraz jednocześnie spotkania, o których mowa w ust. 6.

§ 74

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 1) Rodzice powinni współdziałać z nauczycielami uczącymi ich dzieci w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 2) Dla zapewnienia właściwej współpracy z Zespołem, mającej na celu dobro dziecka, rodzice powinni:
 - a) na bieżąco kontrolować postępy w nauce swojego dziecka, w szczególności korzystając z funkcji dziennika elektronicznego
 - b) na bieżąco kontrolować dzienniczki i zeszyty
 - c) utrzymywać częsty kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi
 - d) uczestniczyć w zebraniach i konsultacjach, o których mowa w § 73.
- 3) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez ucznia mienia szkolnego, Dyrektor ma prawo podjąć wszelkie przewidziane prawem kroki dla zrekompensowania poniesionych szkód.
- 4) Dopilnowanie wypełniania obowiązku szkolnego ucznia Gimnazjum ciąży na jego rodzicach (opiekunach prawnych) i nie wywiązywanie się z tego obowiązku powoduje podjęcie przez Zespół odpowiednich kroków, zgodnie z § 50 ust.5.

- 5) Rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcę o zmianie istotnych danych osobowych i adresowych, w ciągu 2 tygodni od zaistniałej zmiany.

ROZDZIAŁ IX

MIENIE I FINANSE ZESPOŁU

§ 75

- 1) Majątek Zespołu stanowią nieruchomości i ruchomości oraz fundusze.
- 2) Plan finansowy Zespołu uchwalany jest corocznie przez organ prowadzący Zespół.
- 3) Planem finansowym dysponuje Dyrektor.
- 4) Środkami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców dysponuje Rada Rodziców, uwzględniając potrzeby przedstawiane przez Dyrektora i nauczycieli Zespołu.

§ 76

- 1) Zespół może prowadzić działalność gospodarczą, wykorzystując mienie Zespołu, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zasady, że działalność ta nie może w żadnym stopniu kolidować z zadaniami Zespołu ani też utrudniać ich realizacji.
- 2) Do zawierania umów związanych z działalnością gospodarczą upoważniony jest wyłącznie Dyrektor.
- 3) Dochody pochodzące z działalności gospodarczej Zespołu, wspomagające jej budżet, wpływają na Wydzielony Rachunek Dochodów Zespołu.
- 4) Działalność gospodarcza Zespołu w zakresie obrotu gotówkowego podlega przepisom obowiązującym jednostki budżetowe.
- 5) Dochodami Zespołu są:
 - a) wpływy ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej,
 - b) wpływy z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie, będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,
 - c) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - d) wynajem pomieszczeń szkolnych: sale lekcyjne, sale gimnastyczne, boiska, pracownie komputerowe,
 - e) wynajem powierzchni reklamowych: anteny, billboardy,
 - f) wynajem powierzchni pod automaty samosprzedające,
 - g) Wpływy i opłaty od organizacji, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych oraz na przeprowadzenie zajęć pozaszkolnych,
 - h) wpłaty od organizacji, instytucji, fundacji organizujących wymianę międzynarodową młodzieży oraz konkursy,
 - i) wpłaty z tytułu nagród i wyróżnień otrzymanych za udział w konkursach, projektach, festiwalach oraz różnego rodzaju imprezach,
 - j) opłaty za usługi poligraficzne i kserograficzne,
 - k) opłaty za prywatne rozmowy z telefonów służbowych,
 - l) opłaty za udostępnienie dokumentacji przetargowej,
 - m) opłaty za zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców: język angielski, pływalnia, rytmika, organizacja wyjazdów dla dzieci: np. wycieczki, zielone szkoły,
 - n) Wpływy z usług w zakresie właściwości danej jednostki budżetowej określonej w statucie,
 - o) odpłatność za żywienie,
 - p) opłaty za kursy i szkolenia umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych,
 - q) opłaty za duplikaty świadectw,
 - r) Wpływy z usług w zakresie właściwości danej jednostki budżetowej określonej w statucie,

- s) opłaty za kursy i szkolenia umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych,
 - t) opłaty za duplikaty świadectw'
- 6) Zespół prowadzi samodzielnie obsługę księgową.
- 7) Środki zgromadzone na Wydzielonym Rachunku Dochodów mogą być wydatkowane na:
- a) Cele wskazane przez darczyńcę lub spadkodawcę, jeżeli zostały określone.
 - b) Remont lub odtworzenie mienia w przypadku otrzymania dochodu z tytułu odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie.
 - c) Sfinansowanie wydatków związanych z uzyskaniem dochodów np. dochody z wynajmu sali gimnastycznej wiążą się z poniesieniem wydatków na zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, środków czystości itp..
 - d) Dofinansowanie bieżącej działalności jednostek.
 - e) Wydatki związane z bankową obsługą rachunku.

ROZDZIAŁ X **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 77

Zespół może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 78

- 1) Zespół używa pieczęci okrągłych i stempli według ustalonego wzoru i zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zespół prowadzi dokumentację, zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministerstwa Edukacji.
- 3) Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 79

- 1) Statut Zespołu, wraz z obowiązującymi załącznikami, jest dostępny dla rodziców i uczniów u wychowawcy klasy, a ponadto:
 - a) w bibliotece szkolnej
 - b) na stronie internetowej Zespołu
 - c) w sekretariacie Zespołu.
- 2) Uczniów i rodziców zapoznaje ze statutem wychowawca klasy w ciągu pierwszego miesiąca po rozpoczęciu roku szkolnego.
- 3) Wszystkie organy Zespołu mają prawo inicjowania procedury wprowadzania zmian do statutu.
- 4) Zmiany w statucie wprowadza, w drodze uchwały, Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 5) Załącznikami do Statutu są:
 - a) Wewnątrzszkolny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych.
 - b) Szczegółowe zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów w Gimnazjum nr 33.

- c) Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole Szkół Gimnazjalno Licealnych w Poznaniu.

Statut Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych powstał poprzez wprowadzenie przez Radę Pedagogiczną zmian do Statutu Gimnazjum nr 33 nadanego przez Radę Miasta Poznania i zatwierdzony został uchwałą Rady Pedagogicznej ZSGL nr III/1/4 z 28 marca 2006 r. oraz poprawiony i uchwalony w nowym brzmieniu w dniu 13 marca 2007 r. uchwałą nr III/1/7/2007 oraz 30 sierpnia 2007 r. uchwałą nr III/1/9/2007 r. i uchwałą nr III/1/11/2008 w dniu 25 września 2008 r., III/1/12 w dniu 19 marca 2009 r., uchwałą nr III/1/14 w dniu 02 grudnia 2010 r., uchwałą III/1/16 w dniu 24 marca 2011 r., uchwałą nr III/1/24 w dniu 21 czerwca 2012r., uchwałą nr III/1/25 w dniu 18 września 2012 r. oraz uchwałą nr 8/2013/2014 w dniu 13 marca 2014 r.

Stan prawny na dzień 13 marca 2014 r.

*Podpisał; Lech Sadowski
Dyrektor ZSGL*