

**Wewnątrzszkolny regulamin
oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych
w Zespole Szkół Gimnazjalno-Licealnych w Poznaniu, ul. Wyspiańskiego 27.**

Regulamin opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 r (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329, zmiana Dz. U. Nr 106 poz. 496), z późniejszymi zmianami, zwanej w dalszej części ustawą.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 i nr 130, poz. 906 oraz z 2008 r. nr 3, poz. 9 ze zmianami)
- 3) Zarządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28 ze zmianami) w sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki
- 4) Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96 ze zmianami).
- 5) Statut Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych w Poznaniu, ul. Wyspiańskiego 27.

Rozdział I

Informacje wstępne

§ 1 Ustalenia ogólne

- 1) Regulamin jest załącznikiem do statutu Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych w Poznaniu, ul. Wyspiańskiego 27.
- 2) Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu o procedury i tryb postępowania, zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 3) Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach ucznia, należy pod tym pojęciem rozumieć również ustanowionych formalnie prawnych jego opiekunów.
- 4) Ilekroć w regulaminie jest mowa o zarządzeniu o kalendarzu roku szkolnego należy pod tym pojęciem rozumieć zarządzenie dyrektora, o którym mowa w statucie szkoły.
- 5) Ilekroć w regulaminie jest mowa o zarządzeniu o kalendarzu klasyfikacji należy pod tym pojęciem rozumieć zarządzenie dyrektora, o którym mowa w statucie szkoły.
- 6) Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
- 7) Z końcem każdego roku szkolnego lub w razie potrzeby częściej, zespoły przedmiotowe poprzez przewodniczących, Samorząd Uczniowski poprzez opiekuna oraz Rada Rodziców przekazują dyrektorowi propozycje zmian i uwagi odnośnie systemu oceniania. Wnioski i opinie dyrektor przedstawia społeczności szkolnej.

§ 2 Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych ;
 - e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne w Zespole Szkół Gimnazjalno-Licealnych w Poznaniu, ul. Wyspiańskiego 27 jest ocenianiem wspomagającym, którego celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenianie ma charakter ciągły – odbywa się na bieżąco i rytmicznie przy pomocy wszelkich dostępnych metod: obserwacji, rozmowy, różnych innych form i rodzajów prac. Sposoby i metody wybrane przez nauczyciela pozwalają opisać różne aspekty szkolnej kariery ucznia.

§ 3 Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

- 1) Wykorzystywane metody sprawdzania osiągnięć uczniów

Metoda sprawdzania	Cel nauczania	Cel wychowania
Samosprawdzanie	Utrwalenie wiadomości i umiejętności	Wdrażanie do samokształcenia
Zbiorowa pogadanka sprawdzająca	Powtórzenie i uogólnienie wiadomości	Aktywizacja umysłowa uczniów
Obserwacja uczenia się	Nauczanie za pomocą podręczników i innych środków dydaktycznych Praca w grupie.	Wdrażanie do samodzielnej pracy. Współdziałanie, podział ról, komunikacja – rozwój kompetencji kluczowych.
Odpytywanie	„Douczenie”	Podnoszenie dyscypliny
Wypracowanie	Rozwijanie umiejętności budowania dłuższej wypowiedzi ciągłej	Wdrażanie do analizy własnych poglądów i uczuć.
Praktyczne prace sprawdzające: <ul style="list-style-type: none"> • prace klasowe • testy • kartkówki • prace plastyczne • projekty edukacyjne • prace domowe • inne 	Ćwiczenie umiejętności praktycznych	Wdrażanie do rzetelnej pracy. Rozwijanie twórczej inwencji, wyobraźni, wrażliwości estetycznej.

Rozdział II

Ocena wiedzy i umiejętności ucznia

§ 4 Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

- 1) Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawiane są za I semestr roku szkolnego. Oceny te w świetle klasyfikacji rocznej mają charakter informacyjny.
- 2) Oceny klasyfikacyjne roczne wystawiane są za cały rok szkolny lub – jeżeli przedmiot nauczany jest tylko w jednym semestrze – za ten semestr. Oceny te są średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w całym roku szkolnym lub w okresie nauczania danego przedmiotu w danym roku szkolnym, jeśli okres ten jest krótszy niż rok szkolny.
- 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków i zaległości.
- 4) Uczeń nieklasyfikowany na I semestr ma obowiązek zaliczenia materiału programowego obejmującego ten semestr u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Ustalona ocena zostaje wpisana do dziennika jako ocena z najwyższą wagą.
- 5) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest w połowie roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej określa w każdym roku dyrektor szkoły w zarządzeniu o kalendarzu roku szkolnego. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z zastrzeżeniem §12 oraz §18
- 6) Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
- 7) Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne, bądź ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyska średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania nie niższą od bardzo dobrej.

§ 5 Oceny szkolne

- 1) Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

- 2) Kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen
 - a) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, czyli: posiadał najbardziej przystępne treści zajęć edukacyjnych, posiadał najbardziej uniwersalne i najprostsze umiejętności, które są niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia oraz są bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, potrafi rozwiązać najprostsze problemy z pomocą nauczyciela.
 - b) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe, czyli posiadał przystępne treści, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, posiadał proste i najbardziej uniwersalne umiejętności niezbędne na

- wyższych etapach kształcenia, potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę i umiejętności w działalności pozaszkolnej.
- c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające, czyli posiadał umiarkowanie przystępne treści, które są przydatne, ale nie są niezbędne na danym wyższych etapach kształcenia, posiadał bardziej złożone i mniej typowe umiejętności, potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne w pewnym stopniu abstrakcyjne, posiadał umiejętności pośrednio użyteczne w działalności pozaszkolnej.
 - d) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające, czyli posiadał trudne do opanowania treści i umiejętności wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki szkolnej obecnie i w przyszłości, zdobyta wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach odległych od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym w sposób twórczy.
 - e) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające, czyli posiadał treści i umiejętności, które potrafi wykorzystać w rozwiązywaniu najbardziej złożonych i unikatowych problemów w sposób twórczy naukowo i oryginalnie. **Ocenę celującą w klasyfikacji semestralnej lub rocznej nauczyciel może wystawić, jeśli średnia ważona ocen w semestrze nie jest mniejsza od 4,8, a wiadomości i umiejętności ucznia - w opinii nauczyciela - wykraczają poza wymagania programowe. Ocenę celującą z określonych zajęć edukacyjnych otrzymuje też uczeń gimnazjum, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej – nawet, jeśli uzyskanie tytułu laureata bądź finalisty nastąpiło po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.**
- 3) Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- a) **Cząstkowe** – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych. Liczba ocen cząstkowych w semestrze otrzymanych przez ucznia, który w terminie przystępował do wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności zależy od liczby godzin nauczania danego przedmiotu i nie powinna być mniejsza od:
 - 3, przy 1 godzinie zajęć z danego przedmiotu w semestrze,
 - 4, przy 2 godzinach zajęć z danego przedmiotu w semestrze,
 - 5, przy 3 godzinach zajęć z danego przedmiotu w semestrze,
 - 6, przy 4 lub więcej godzinach zajęć z danego przedmiotu w semestrze
 - b) **Śródroczne** (semestralne) – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu przez nauczycieli poszczególnych ocen zwanych ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustalenie oceny z zachowania.
 - c) **Roczne** – będące podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali celujący – niedostateczny lub zaliczeń oraz ustalenie oceny z zachowania wg skali opisanej w § 16 ust. 4.
- 4) Oceny śródroczne obliczane są jako średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru – zgodnie z pkt 5.
- 5) Ustalenia dotyczące wagi ocen w ramach tworzenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania dla Zespołu Szkół Gimnazjalno-Licealnych w Poznaniu, ul. Wyspiańskiego 27

Przedmiot	Waga oceny	Zakres oceniania	
		Gimnazjum	Liceum
Język polski	5		Prace klasowe, testy literackie. Znajomość lektur.
	4	Prace klasowe, testy, aktywność. Samodzielne przygotowanie lekcji, znajomość lektury, nieprzygotowanie do lekcji.	Sprawdziany, przygotowanie do lekcji, prezentacje, aktywność.
	3	Odpowiedzi ustne (dotyczące gramatyki, literatury itd.) kartkówki, zadania domowe – wypracowania, referaty.	Wypracowania, kartkówki, odpowiedzi.
	2	Sprawdziany ortograficzne, ortografia i interpunkcja. Recytacja.	Krótkie zadania domowe (np. notatka), ortografia, interpunkcja, recytacja.
	1	Krótkie inscenizacje, ilustracje do lektur i inne prace plastyczne, praca w grupach, czytanie.	Praca w grupach, interpretacje plastyczne tekstów literackich.
Język angielski	5	Ocena śródroczna i roczna z przedmiotów nauczanych w języku angielskim wpisywana jest z wagą x5 do przedmiotu język angielski (obowiązuje tylko w klasach dwujęzycznych).	
	4	Sprawdziany, testy.	
	3	Projekty edukacyjne, prezentacje, dłuższe wypowiedzi pisemne (klasowe).	
	2	Kartkówki, odpowiedzi ustne, krótkie wypowiedzi pisemne (klasowe).	
	1	Aktywność, zadanie domowe, zeszyt, wypracowanie pisemne (domowe), praca w grupach.	
Język niemiecki	3	Testy, sprawdziany.	
	2	Czytanie, tłumaczenie, kartkówka, odpowiedź, dialog.	
	1	Zeszyt, aktywność, praca w grupie, zadanie domowe.	
Historia Historia i społeczeństwo	5	Testy, sprawdziany.	
	4	Odpowiedzi, kartkówki.	
	3	Aktywność, wystąpienie ustne, samodzielne prowadzenie lekcji.	
	2	Zadania domowe: wypracowania, rozprawki, projekty.	
WOS	5	Testy, sprawdziany.	
	4	Odpowiedzi, kartkówki.	
	3	Aktywność śródlekcyjna, wystąpienie ustne, samodzielne prowadzenie lekcji. Praca w grupach, prace samodzielne, inne formy aktywnej	

		<i>pracy.</i>	
	2	<i>Zadania domowe: ćwiczenia, wypracowania, rozprawki, projekty.</i>	
Biologia, geografia	3	<i>Testy, sprawdziany, formy sprawnościowe (umiejętności praktyczne).</i>	
	2	<i>Kartkówki, odpowiedzi i aktywność.</i>	
	1	<i>Zadania domowe, prace dodatkowe (referat, twórczość własna), ocena za pracę w grupach, indywidualna praca na lekcji.</i>	
Matematyka	4	<i>Prace klasowe, testy.</i>	
	3	<i>Kartkówki.</i>	
	2	<i>Aktywne formy pracy. Odpowiedzi ustne. Ocena łączna z zajęć dodatkowych z matematyki</i>	
	1	<i>Zadanie domowe.</i>	
Dodatkowe zajęcia z matematyki	4	<i>Prace klasowe, testy.</i>	
	3	<i>Kartkówki.</i>	
	2	<i>Aktywne formy pracy, odpowiedzi ustne.</i>	
	1	<i>Zadanie domowe.</i>	
Fizyka	4		<i>Sprawdziany obejmujące większy zakres materiału, udział w konkursach.</i>
	3	<i>Prace klasowe, testy, doświadczenia, praca samodzielna nadobowiązkowa np. referat.</i>	<i>Kartkówki z 3 ostatnich lekcji.</i>
	2	<i>Kartkówki, umiejętność dyskusji, praca z tekstem odpowiedzi ustne.</i>	<i>Odpowiedzi ustne, aktywność.</i>
	1	<i>Zadania domowe, referat, edukacja medialna.</i>	<i>Zadania domowe.</i>
Chemia	3	<i>Prace klasowe, testy, udział w konkursach</i>	
	2	<i>Kartkówki, odpowiedzi ustne, obserwacja pracy ucznia, prace dodatkowe.</i>	
	1	<i>Zadanie domowe.</i>	
Informatyka	5	<i>Praktyczna praca klasowa i odpowiedź przy komputerze.</i>	
	4	<i>Praca klasowa teoretyczna.</i>	
	3	<i>Kartkówka z 3 lekcji.</i>	
	2	<i>Krótką kartkówka, odpowiedź teoretyczna.</i>	
	1	<i>Aktywność na lekcji.</i>	
Technologia informacyjna	5	<i>Praktyczna praca klasowa i odpowiedź przy komputerze.</i>	
	4	<i>Praca klasowa teoretyczna.</i>	
	3	<i>Kartkówka z 3 lekcji.</i>	
	2	<i>Krótką kartkówka, odpowiedź teoretyczna.</i>	
	1	<i>Aktywność na lekcji.</i>	
Edukacja dla bezpieczeństwa	5	<i>Testy i odpowiedzi.</i>	
	4	<i>Kartkówka (3 tematy), czynności praktyczne.</i>	
	3	<i>Aktywność na lekcji, prace dodatkowe.</i>	
	2	<i>Zadanie domowe.</i>	
	5	<i>Test kończący dział, udział w konkursach.</i>	

Przysposobienie obronne	4	<i>Czynności praktyczne.</i>
	3	<i>Krótkie sprawdziany z ostatnich 3 lekcji.</i>
	2	<i>Bieżąca odpowiedź, praca domowa.</i>
	1	<i>Aktywność na lekcji</i>
Przyroda	3	<i>klasówki, testy</i>
	2	<i>kartkówki, odpowiedzi ustne, obserwacja pracy ucznia(współpraca w zespole, aktywność, udział w dyskusjach, umiejętność wykonywania doświadczeń itp.), prace dodatkowe(referaty, pomoce dydaktyczne, projekty, prezentacje, doświadczenia</i>
	1	<i>zadania domowe</i>
Podstawy przedsiębiorczości	3	<i>Sprawdziany, testy.</i>
	2	<i>Odpowiedź, kartkówka, praca indywidualna na lekcji.</i>
	1	<i>Referaty, zadania domowe, praca w grupach.</i>
Ekonomia w praktyce	5	<i>Projekty.</i>
	2	<i>Prezentacje, kartkówki.</i>
	1	<i>Aktywność, praca na lekcji, zadanie domowe..</i>
Wiedza o kulturze	3	<i>Prace klasowe, testy.</i>
	2	<i>Aktywne formy pracy. Odpowiedzi ustne. Kartkówki.</i>
	1	<i>Zadania domowe. Interpretacje plastyczne.</i>
Zajęcia techniczne	5	<i>Prace praktyczne.</i>
	4	<i>Sprawdzian.</i>
	3	<i>Kartkówka, praca z instrukcją (tekstem).</i>
	2	<i>Odpowiedź, referat.</i>
Muzyka	5	<i>Aktywność muzyczna</i>
	4	<i>Odpowiedź ustna, kartkówka</i>
	3	<i>Praca dodatkowa, praca na lekcji</i>
	2	<i>Zadanie domowe, aktywność, zaangażowanie</i>
Plastyka	5	<i>Prace praktyczne, test.</i>
	4	<i>Odpowiedź ustna, kartkówka</i>
	3	<i>Praca dodatkowa, praca na lekcji</i>
	2	<i>Zadanie domowe, aktywność, zaangażowanie</i>
Zajęcia artystyczne Muzyka	5	<i>Śpiew.</i>
	4	<i>Odpowiedź ustna lub pisemna.</i>
	3	<i>Praca dodatkowa, referat.</i>
Zajęcia artystyczne Plastyka	5	<i>Praca plastyczna.</i>
	3	<i>Praca dodatkowa, referat.</i>
Wychowanie fizyczne	5	<i>Postawa na lekcji. Aktywność na zajęciach do wyboru (w klasach I G i LO również ocena z aktywności po realizacji treści edukacji zdrowotnej)</i>
	3	<i>Osiągnięcia w poszczególnych dyscyplinach sportowych i postęp w kształtowaniu cech motorycznych (obserwacja nauczyciela, sprawdziany).</i>
	1	<i>Wiadomości, postawa na zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza nią.</i>

	<i>Udział i osiągnięcia w zajęciach sportowych szkolnych i pozaszkolnych umożliwi podniesienie oceny końcowej o jedną.</i>	
Religia/etyka	5	<i>Testy, sprawdziany, prace dodatkowe dla chętnych przedstawione na forum klasy.</i>
	4	<i>Aktywność, przygotowanie do lekcji, kartkówki, odpowiedzi ustne, przygotowanie modlitwy.</i>
	3	<i>Praca na lekcji (indywidualna), prace dodatkowe dla chętnych wykonane i oddane nauczycielowi do sprawdzenia.</i>
	2	<i>Znajomość małego katechizmu, praca zespołowe, zeszyt.</i>
	1	<i>Zadania domowe.</i>

- 6) Uczeń Gimnazjum może otrzymać ocenę cząstkową o najwyższej wadze za udział w projekcie edukacyjnym z danych zajęć edukacyjnych.
- 7) Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych regulaminach oceniania.
- 7a) Oceny roczne i semestralne wystawiane są jako średnia ważona:
- 1 – 1,50 niedostateczny
 - 1,51 – 2,50 dopuszczający
 - 2,51 – 3,5 dostateczny
 - 3,51 – 4,50 dobry
 - powyżej 4,51 bardzo dobry
- 8) Zasady oceniania punktowego:

GIMNAZJUM

	testy zwykłe	testy dwupoziomowe
dopuszczający	od 33%	od 60% z poziomu podstawowego
dostateczny	od 51%	od 80% z poziomu podstawowego
dobry	od 75%	od 80% z poziomu podstawowego + 60% z poziomu ponadpodstawowego
Bardzo dobry	od 91%	od 90% z poziomu podstawowego + 90% z poziomu ponadpodstawowego

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE.

	testy zwykłe	testy dwupoziomowe
dopuszczający	od 40%	od 75% z poziomu podstawowego
Dostateczny	od 55%	od 90% z poziomu podstawowego
dobry	od 75%	od 85% z poziomu podstawowego + 75% z poziomu ponadpodstawowego
Bardzo dobry	od 91%	od 95% z poziomu podstawowego + 90% z poziomu ponadpodstawowego

§ 6 Ustalenia dotyczące promowania uczniów i ukończenia szkoły.

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 oraz § 16 ust. 9.
- 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono roczną naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 3) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 4) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 5) Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - a) na zakończenie klasy programowo najwyższej ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyska oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyska oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 16 ust. 9.
 - b) przystąpi do egzaminu gimnazjalnego najpóźniej w terminie ustalonym jako dodatkowy przez Dyrektora CKE w danym roku szkolnym.

§ 7 Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- 1) W przypadku otrzymania pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dyrektor powołuje zespół wspomagający składający się z nauczycieli uczących w danym oddziale oraz nauczycieli specjalistów. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy. Zadania zespołu zapisano w statucie Zespołu. Nauczyciel jest zobowiązany respektować zalecenia zespołu, co do dostosowania wymagań dla ucznia.
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki oraz zajęć artystycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej oraz jednego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, na czas określony w tej opinii.
- 4) W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor zwalnia ucznia Gimnazjum z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego

§ 8 Zadania i obowiązki nauczycieli związane ze sprawdzaniem i ocenianiem.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy jest zobowiązany zaznajomić uczniów z niniejszym regulaminem i wymaganiami poszczególnych nauczycieli w ciągu pierwszego miesiąca nauki w każdym roku szkolnym. Zapis o przeprowadzeniu wymienionych czynności podczas zajęć z wychowawcą, winien być dokonany w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców ucznia z niniejszym regulaminem oraz wymaganiami poszczególnych nauczycieli podczas pierwszych spotkań w roku szkolnym

- oraz przechowywać wymienione wymagania w teczce wychowawcy i udostępniać je rodzicom ucznia. Terminy tych spotkań ustala corocznie dyrektor szkoły w zarządzeniu o kalendarzu roku szkolnego tak, by odbyły się w ciągu pierwszego miesiąca nauki.
- 4) Dla rodziców klas pierwszych organizowane są spotkania informacyjne, podczas których obecni są wszyscy nauczyciele uczący w tych klasach.
 - 5) Dopuszcza się przekazanie rodzicom przygotowanych na piśmie przez nauczycieli informacji, o których mowa w ust. 1 - 3 przez wychowawcę.
 - 6) Nauczyciele mają obowiązek dokonywania oceny wiedzy i umiejętności ucznia w sposób systematyczny i przy pomocy metod zapewniających obiektywność oceny.
 - 7) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
 - 8) W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie 3 sprawdziany (za wyjątkiem klas pierwszych gimnazjum, w których mogą się odbyć maksymalnie 2 sprawdziany) obejmujące więcej niż 3 ostatnie tematy. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą klasy może się odbyć więcej sprawdzianów.
 - 9) Sprawdzian obejmujący zakres materiału większy niż z trzech ostatnich tematów, musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.
 - 10) Sprawdziany półroczne - wyjąwszy sprawdziany umiejętności i testy motoryczne z wychowania fizycznego - nie mogą odbywać się w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen.
 - 11) Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzenia zrobić kartkówkę, której zakres nie może obejmować więcej niż materiał z trzech ostatnich tematów.
 - 12) Termin oceny i zwrotu uczniom ocenionych prac pisemnych nie powinien być dłuższy niż 14 dni roboczych.
 - 13) Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
 - 14) Nauczyciel ma prawo zadawać uczniom nadobowiązkowe zadania domowe o najwyższej wadze oceny. Winna to być praca samodzielna i samodzielnie prezentowana na lekcji.
 - 15) Uczeń ma prawo do poprawiania w semestrze jednej oceny częściowej o najwyższej wadze, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskana w ten sposób ocena jest dopisywana nawet wtedy, gdy jest niższa od poprawianej. Do obliczania oceny końcowej bierze się pod uwagę tylko ocenę uzyskaną w wyniku poprawy. Jeżeli uczeń nie skorzysta z dwóch ustalonych terminów traci prawo do poprawy.
 - 16) Uczeń ma obowiązek pisać sprawdzian (klasówkę, test) oraz wykonać sprawdzian umiejętności lub test motoryczny, na którym nie był obecny, w terminie ustalonym, w zależności od przyczyny nieobecności, przez nauczyciela. Nieobecność w wyznaczonym terminie – jeżeli nie wynika z udokumentowanej choroby – powoduje, że pisze sprawdzian zaraz po przyjściu do szkoły lub – w razie odmowy – otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczniowie przebywający na zgrupowaniach sportowych, konsultacjach trwających dłużej niż trzy dni mają obowiązek uzupełnienia braków w porozumieniu z nauczycielem uczącym w terminie 7 dni od powrotu do szkoły.
 - 17) Uczeń, za niesamodzielne pisanie prac kontrolnych otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może odmówić mu prawa do poprawienia oceny
 - 18) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym realizowane będą projekty edukacyjne informuje uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektów.

§ 9 Zasady informowania uczniów i ich opiekunów o ocenach częściowych i przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

- 1) Podstawowym, najważniejszym sposobem przekazywania informacji rodzicom ucznia jest komunikat przekazywany w dzienniku elektronicznym oraz dzienniczku uczniowskim. Jeśli komunikowanie się przez dziennik elektroniczny lub dzienniczek jest utrudnione lub

- niemożliwe, za skuteczny uważa się również kontakt telefoniczny lub przesłanie informacji listem zwykłym.
- 2) Podczas pierwszych spotkań z rodzicami uczniów w danym roku szkolnym, dyrektor przekazuje przez wychowawców zarządzenie o kalendarzu roku szkolnego zawierające wszystkie ważne terminy i informacje, w szczególności zaś terminy klasyfikacji, ferii, planowanych spotkań z wychowawcami i konsultacji. Konsultacje odbywają się nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu każdego semestru.
 - a) Niezależnie od podania kalendarza o którym mowa w ust. 2 dyrektor informuje rodziców o spotkaniach z wychowawcą i o konsultacjach poprzez informację na stronie internetowej Zespołu.
 - b) Za skuteczny sposób poinformowania uważa się również podyktowanie komunikatu do dzienniczków uczniowskich.
 - 3) Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców uczniów o uzyskanych przez niego ocenach cząstkowych.
 - 4) Oceny cząstkowe uzyskane podczas zajęć edukacyjnych uczeń wpisuje do dzienniczka - niezależnie od wpisu do dziennika elektronicznego.
 - 5) Podczas spotkań z wychowawcami i konsultacji wychowawca przekazuje rodzicom pisemne zestawienie wszystkich ocen cząstkowych ucznia z poszczególnych przedmiotów. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z ocenami. Podpisany wykaz przechowywany jest do końca roku szkolnego w teczce wychowawcy.
 - 6) W przypadku gdy oceny wskazują na zagrożenie niedostateczną oceną klasyfikacyjną lub gdy wychowawca przewiduje możliwość nieklasyfikowania ucznia, zaś rodzic mimo skutecznego poinformowania o spotkaniu z wychowawcą nie przybędzie lub nie potwierdzi faktu zapoznania się z ocenami, wychowawca wysyła informację o ocenach listem zwykłym lub przez woźną szkoły.
 - 7) Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych).
 - 8) Termin wystawienia ocen śródrocznych i rocznych, ustalenia ocen zachowania oraz podania proponowanych ocen do wiadomości uczniom i rodzicom określa co semestr dyrektor szkoły poprzez wydanie zarządzenia o kalendarzu klasyfikacji.
 - 9) Wychowawca podaje uczniom przewidywane oceny roczne (śródroczne) w formie zestawienia pisemnego i zbiera podpisy uczniów poświadczające odbiór zestawienia i zobowiązanie do przekazania zestawienia rodzicom.
 - 10) Na miesiąc przed kończącym semestr posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca powinien poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym lub groźbie nieklasyfikowania.
 - 11) W odpowiednim – dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 10 – czasie, wychowawca zbiera od nauczycieli uczących w danym oddziale informacje o zagrożeniu swoich wychowanków z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przekazuje je rodzicom podczas spotkań lub – w razie nieobecności rodzica – telefonicznie oraz poprzez informację pisemną zanesioną przez woźną szkoły lub wysłaną listem zwykłym. Potwierdzenia przekazania informacji przechowuje się w teczce wychowawcy do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.
 - 12) Oceną śródroczna zachowania jest jednocześnie oceną przewidywaną według aktualnej wiedzy o zachowaniu ucznia. Wychowawca winien wskazać uczniowi co musi w swoim zachowaniu zmienić aby poprawić ocenę na koniec roku szkolnego.
 - 13) Jeżeli zachowanie ucznia w II semestrze pogorszy się, ocena roczna wystawiona wg obowiązujących kryteriów może być niższa od oceny zachowania w I semestrze roku szkolnego.

Rozdział III

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa

§ 10 Zasady odwoływania się od proponowanych ocen klasyfikacyjnych i egzaminów sprawdzających

- 1) Jeśli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, uczeń może złożyć do dyrektora szkoły wniosek o egzamin sprawdzający. Wniosek nie może dotyczyć oceny niedostatecznej, którą uczeń może poprawiać zdając egzamin poprawkowy.
- 2) Termin składania wniosków ustala dyrektor w zarządzeniu o kalendarzu klasyfikacji. Obejmuje on 2 pełne dni od daty informowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych
- 3) Wniosek o którym mowa w ust. 1 musi być złożony w formie pisemnej i określać ocenę o jaką ubiega się uczeń
- 4) Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający co najwyżej z jednego przedmiotu nauczania.
- 5) Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który ma więcej niż 20 % godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach z danego przedmiotu.
- 6) Podobnie jak godziny nieusprawiedliwione – w rozumieniu ust. 5 - traktuje się lekcje, w których mimo fizycznej obecności uczeń nie uczestniczył, z powodu braku stroju do zajęć z wychowania fizycznego, braku przyborów na zajęciach z plastyki bądź techniki

§ 11. Egzamin sprawdzający.

- 1) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców złożony w trybie i terminie określonym w zarządzeniu o kalendarzu klasyfikacji.
- 2) Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły tak, aby odbył się on przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 3) W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić późniejszy termin egzaminu, jednak nie może się on odbyć później niż w przedostatnim dniu zajęć w danym roku szkolnym.
 - a) o wyznaczonym terminie egzaminu należy poinformować ucznia lub jego rodziców najpóźniej dzień przed egzaminem
 - b) za skuteczną uważa się informację przekazaną uczniowi lub jego rodzicom ustnie przez dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
- 4) Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub jeden z jego zastępców, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminator,
 - c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
- 5) W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - a) przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek ucznia lub jego rodziców),
 - b) wychowawca klasy (na wniosek własny, ucznia lub jego rodziców),
 - c) doradca metodyczny (na wniosek egzaminatora lub dyrektora szkoły),
- 6) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracach komisji, o której mowa w ust. 4. W tym przypadku na egzaminatora dyrektor powołuje innego nauczyciela danego przedmiotu, a w przypadku braku takiego nauczyciela, dyrektor może powołać nauczyciela innej szkoły w porozumieniu z jej dyrektorem.
- 7) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, w którym to przypadku dopuszcza się formę ćwiczeń praktycznych
- 8) Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (zadań) sprawdzających

- umiejętności ucznia musi odpowiadać kryteriom oceny o jaką ubiega się uczeń.
- 9) Komisja, o której mowa w ust. 4 może w wyniku egzaminu sprawdzającego;
 - a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) utrzymać stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
 - 10) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 11) Protokół przechowuje się przez okres 1 roku w teczce wychowawcy.
 - 12) Uczeń, który z udokumentowanych powodów nie mógł w ustalonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może do niego przystąpić w terminie późniejszym z zastrzeżeniem ust. 3.
 - a) Przez udokumentowane przyczyny losowe należy rozumieć chorobę ucznia potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub inne przyczyny dające się udokumentować, a mogące mieć istotny wpływ na wynik egzaminu (np. śmierć bliskiej osoby).
 - b) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na egzaminie należy dokonać niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny nieobecności – nie później niż do końca dnia w którym zarządzono egzamin.
 - c) Po stwierdzeniu zasadności nieobecności ucznia dyrektor niezwłocznie ustala termin dodatkowy i informuje o nim ucznia lub jego rodziców w trybie ust. 3 pkt b.
 - 13) Od oceny ustalonej w trybie egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

§ 12 Zasady odwoływania się od ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian musi się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
- 2) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 5) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. punkty a i b ust. 3 § 11 stosuje się odpowiednio.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IV

Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne

§ 13 Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3) Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczniowie lub rodzice są informowani o terminie egzaminu telefonicznie lub osobiście przez wychowawcę. Niezależnie informacja o terminie egzaminów umieszczana jest na stronie internetowej Zespołu.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen.

- 7) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły według zasad określonych w § 11, ust. 12, jednak nie później niż do 30 września w kolejnym roku szkolnym.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że dane zajęcia edukacyjne są kontynuowane w klasie programowo wyższej.

§ 14 Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, braku stroju do zajęć z wychowania fizycznego i częściowych zwolnień, braku przyborów na zajęcia z plastyki, zajęć technicznych i artystycznych bądź techniki (co najmniej 50%) nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen rocznych klasyfikacyjnych .
- 2) W przypadku wychowania fizycznego uczeń może być również nieklasyfikowany (pomimo otrzymania ocen częściowych pozytywnych – wyłącznie za udział w testach i sprawdzianach) w momencie gdy jego aktywne uczestniczenie w lekcji jest mniejsze niż 50%.
- 3) Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami - egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 4) Termin i formę składania wniosku określono w zarządzeniu o kalendarzu klasyfikacji – identycznie, jak w przypadku wniosku o egzamin sprawdzający.
- 5) Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu (egzaminów) i informuje ucznia na zasadach określonych w §11 ust. 2 i 3.
- 6) Na uzasadnioną prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna może w drodze uchwały wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
 - a) Wniosek w tej sprawie do Rady Pedagogicznej należy złożyć w formie pisemnej na ręce dyrektora szkoły w terminie określonym w zarządzeniu o kalendarzu klasyfikacji.
 - b) Po pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej dyrektor wyznacza termin egzaminów i informuje ucznia lub rodziców na zasadach określonych w §11 ust. 2 i 3.
 - c) Jeżeli decyzja Rady Pedagogicznej jest negatywna, dyrektor zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie rodziców ucznia w ciągu 2 dni.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również:
 - a) uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - b) uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, zgodnie z art. 17, ust. 4 ustawy.

- c) Wniosek o wyznaczenie egzaminu, o którym mowa w ust. 6 składają rodzice ucznia u dyrektora szkoły na piśmie, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze,
 - d) Termin egzaminu wyznacza z uzgodnienia z rodzicami ucznia w ciągu 7 dni dyrektor szkoły z tym, że w jednym dniu uczeń może zdawać egzaminy z nie więcej niż dwóch przedmiotów, zaś egzaminy z języka polskiego i matematyki nie mogą odbywać się tego samego dnia.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 9) Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w oparciu o program nauczania, biorąc pod uwagę ewentualne zalecenia poradni psychologiczno pedagogicznej. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonym w niniejszym regulaminie.
 - 10) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali stopni wymienionej w § 5 ust. 1.
 - 11) W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
 - 12) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.7 b) nie obejmuje przedmiotów: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne. Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 13) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Rozdział V

Egzaminy gimnazjalne i maturalne

§ 15 Szczegółowe przepisy prawne dotyczące egzaminów gimnazjalnych i maturalnych obejmuje Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83/2007 poz. 562 ze zmianami).

Rozdział VI

Ocenianie zachowania ucznia.

§ 16 Ustalenia ogólne

- 1) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 2) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
 - pamiętać o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności, w terminie określonym w statucie szkoły;
 - solidnie przygotowywać się do zajęć i nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
 - nosić potrzebne przybory, pomoce dydaktyczne;
 - aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;

- wykazywać się inicjatywą i samodzielnością;
 - przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - przychodzić w stroju odświętnym na uroczystości szkolne;
 - brać udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - korzystać zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, z zajęć pozalekcyjnych.
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych: uczeń powinien:
- dbać o czystość i estetykę swego wyglądu;
 - zwracać uwagę na kulturę słowa;
 - być uczciwy wobec pracowników szkoły i kolegów;
 - okazywać szacunek dla poglądów innych;
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, być prawdomówny i koleżeński;
 - nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych;
 - dbać o mienie osobiste i szkolne;
 - dbać o czystość i estetykę szkoły oraz otoczenia.
- c) dbanie o honor i tradycję szkoły.
- d) Zaangażowanie ucznia w realizację obowiązkowych projektów edukacyjnych.
- 3) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 16 ust. 9.
- 4) Ocenę zachowania śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Oceną wyjściową jest ocena dobra.**
- 5) Zmiany kryteriów obowiązujących przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia, trybu i zasad jej ustalania ustala Rada Pedagogiczna w trybie przewidzianym dla opiniowania zmian w statucie szkoły.
- a) Rada Samorządu Uczniowskiego i Rada Rodziców przekazuje dyrektorowi szkoły na piśmie opinię na temat projektu zmian regulaminu w ciągu 7 dni.
 - b) Dyrektor zobowiązany jest przedstawić powyższe opinie Radzie Pedagogicznej przed zatwierdzeniem zmian regulaminu.
 - c) Regulamin oceniania zachowania może ulegać modyfikacjom na wniosek każdego z organów szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 6) Jeśli inicjatorem zmian regulaminu jest Rada Rodziców lub Rada Samorządu Uczniowskiego, dyrektor przekazuje projekt zmian Radzie Pedagogicznej na najbliższym planowanym jej posiedzeniu.
- 7) Zmiana składu osobowego Rady Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców nie wymaga ponownego opiniowania regulaminu
- 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z prawem jest ostateczna.
- 9) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono roczną naganną ocenę zachowania.

§ 17 Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

- 1) Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w niniejszym regulaminie podczas lekcji wychowawczych w ciągu pierwszego miesiąca roku szkolnego - co winien odnotować w dzienniku lekcyjnym. W szczególności wychowawca

- klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; warunkach i trybie zgłaszania zastrzeżenia w przypadku uznania przez ucznia, rodziców (opiekunów prawnych), że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami; o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia w terminie określonym przez dyrektora szkoły w kalendarzu klasyfikacji - takim samym jak dla ocen przedmiotowych (nie mniej niż 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
 - 3) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących, wyrażoną w postaci propozycji ocen dla każdego ucznia, wpisanych przez wszystkich uczących do przygotowanego przez wychowawcę formularza oraz z opinią uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Może również uwzględnić opinie wszystkich innych pracowników szkoły.
 - 4) Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania bierze pod uwagę liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, liczbę i wagę uwag zawartych w dzienniku i dzienniczku ucznia, traktując każdego ucznia indywidualnie. Przy ustalaniu oceny z zachowania szczególnie należy brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację obowiązkowych projektów edukacyjnych, realizację ewentualnego obowiązku noszenia jednolitego stroju lub identyfikatora oraz zachowań naruszających bezpieczeństwo własne i innych uczniów. Uporczywe łamanie regulaminu w tym względzie stanowi niezwykle istotną przesłankę do obniżania oceny zachowania.
 - 5) Ustaloną ocenę wychowawca przedstawia klasie na lekcji wychowawczej.
 - 6) Oceny zachowania ustala się w tym samym terminie co oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne.

§ 18Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia

1. **Ocenę wzorową** – otrzymuje uczeń, który wzorowo funkcjonuje w środowisku szkolnym, charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, w sposób przykładowy respektuje zasady współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych i postanowień statutu szkoły; charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością, wykazuje inicjatywę w podejmowaniu różnych działań na rzecz szkoły lub poza nią, a także na rzecz innych osób, wyróżnia się samodzielnością w wykonywaniu powierzonych mu zadań, nie stanowiących jego obowiązku, nie ma ani jednej nieusprawiedliwionej godziny nieobecności i spóźnienia; może służyć za wzór innym; aktywnie działa na rzecz środowiska szkolnego. Wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu edukacyjnego, wzorowo pełni swoją funkcję w zespole, wspiera działania innych członków zespołu.
2. **Ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce, charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, w sposób przykładowy respektuje zasady współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych i postanowień statutu szkoły; aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły; wyróżnia się zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych mu zadań, nie stanowiących jego obowiązku, nie ma ani jednej nieusprawiedliwionej nieobecności i spóźnienia. Aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu edukacyjnego, samodzielnie wykonuje powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracuje w zespole.
3. **Ocenę dobrą** – (podstawową, wyjściową) – otrzymuje uczeń prawidłowo funkcjonujący w środowisku szkolnym, życzliwy, przyjazny, skłonny do pomocy, kulturalny, należyście

wykonujący powierzone mu zadania, postępujący zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi, respektujący zasady współżycia społecznego i postanowienia statutu szkoły. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie powinna przekraczać 1% wszystkich odbytych zajęć. Uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole.

4. **Ocenę poprawną** – otrzymuje uczeń, który nie zawsze dobrze funkcjonuje w środowisku szkolnym, zdarza mu się nie wywiązywać z nałożonych na niego obowiązków, czasami nie respektuje zasad współżycia społecznego, jednak reaguje pozytywnie na zwracane uwagi, zdarzają mu się nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione, przy czym liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie powinna przekraczać 3% wszystkich odbytych zajęć. Bierze udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźnia pracę lub stwarzał konflikty.
5. **Ocenę nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który nieprawidłowo funkcjonuje w środowisku szkolnym, nie przestrzega zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych, zdarzają mu się wybryki chuligańskie, niszczenie mienia szkolnego, nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi, wykazuje lekceważący stosunek do powierzonych zadań; nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia stanowią nie więcej niż 50% spośród wszystkich jego nieobecności i nie więcej niż 5% wszystkich odbytych zajęć. Uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźnia pracę lub stwarzał konflikty.
6. **Ocenę naganną** – otrzymuje uczeń, który lekceważy wszelkie ogólnie przyjęte normy zachowań, nie próbuje zmieniać swojego postępowania, nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego, nie wykonuje powierzonych mu zadań, dopuszcza się poważniejszych wykroczeń na terenie szkoły lub poza nią. Uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym.
7. Ocena zachowania powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego ucznia i jego uwarunkowania środowiskowe. Nie należy stosować kryteriów ze zbytnim formalizmem.

§ 19 Zasady odwoływania się od ocen klasyfikacyjnych zachowania ustalonych niezgodnie z przepisami prawa.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły stwierdza w jakim zakresie zostały naruszone przepisy i powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Spotkanie komisji powinno się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 20 Zasady uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 1) O wyższą ocenę zachowania ustaloną na koniec roku może ubiegać się uczeń, jego rodzice po złożeniu uzasadnionego wniosku oraz sprawdzeniu, czy uczeń spełnia warunki na ocenę, o którą się ubiega.
- 2) Termin składania wniosków ustala dyrektor w zarządzeniu o kalendarzu klasyfikacji. Obejmuje on 2 pełne dni od daty informowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na koniec roku.
- 3) Wniosek o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania musi być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły określając ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
- 4) Wniosek może złożyć uczeń lub jego rodzice.
- 5) Na polecenie dyrektora, wychowawca sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu o ubieganie się o podwyższenie oceny.
- 6) Jeżeli wychowawca zaakceptuje wniosek, dyrektor ustala termin posiedzenia komisji, która analizuje treść uzasadnienia, przeprowadza rozmowę z uczniem. Jeżeli wychowawca nie uzna wniosku za zasadny, zobowiązany jest sporządzić pisemne uzasadnienie i przekazać je rodzicom.
- 7) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel dyrekcji,
 - b) pedagog/psycholog szkolny,
 - c) przedstawiciel zespołu nauczycieli uczących ucznia,
 - d) rodzic ucznia
 - e) przewodniczący klasy lub inny uczeń przez niego wskazany.
- 8) Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego komisji jest decydujący.
- 9) Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od proponowanej.
- 10) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania,
 - e) uzasadnienie.
- 11) Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.
- 12) Protokół z posiedzenia komisji przechowuje się przez 1 rok w teczce wychowawcy.

Regulamin wchodzi w życie w wersji poprawionej z dniem 13 marca 2014 r.

*Podpisal:
Lech Sadowski
Dyrektor ZSG*