

Szczegółowe zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum w 33

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010 roku (Dz. U. Nr 156 poz. 1046 § 21a) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu i WSO
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) Wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) Wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod
4. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter; przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 4 tygodni do 5 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
5. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych propozycji zakresów tematycznych projektów do końca pełnego pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym, sporządzenie ich listy, oraz jej publikację na stronie internetowej szkoły najpóźniej do 15 września danego roku
 - b) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - c) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie dyrektorowi sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
 - d) Przygotowanie list końcowych dla wychowawców klas. Listy zawierają tematy i rok realizacji projektu każdego ucznia bądź informację o niezrealizowaniu tego obowiązku.
6. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:

- a) prowadzenie zajęć wprowadzających do pracy metodą projektów;
 - b) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - c) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - d) określenie czasu trwania i terminu realizacji prezentacji projektu;
 - e) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - f) monitorowanie jego realizacji;
 - g) nadzorowanie opracowania karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, sprawozdania z projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu o ile taka potrzeba zachodzi);
 - h) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację i przygotowanie informacji o udziale w projekcie każdego ucznia z grupy.
 - i) przekazanie koordynatorowi Karty Projektu i informacji o udziale ucznia w projekcie na druku szkolnym w tydzień przed zakończeniem klasyfikacji (tzn. wystawienia ocen końcoworocznych) danego roku szkolnego.
7. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
8. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- a) poinformowanie uczniów (na lekcji wychowawczej) i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego (na pierwszym zebraniu) najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego;
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;

- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej klasy:
 - d) Sporządza listę deklaracji uczniów co do udziału w projekcie i przekazuje koordynatorowi najpóźniej 15 października danego roku szkolnego, uzupełnia arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę lub odrębne przepisy,)
 - e) Oceniając zachowanie na koniec roku szkolnego bierze pod uwagę sposób realizacji projektu edukacyjnego przez ucznia zgodnie z WSO.
9. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób
 10. Projekty realizowane są głównie w klasach II gimnazjum (najpóźniej w klasach III)
 11. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się najpóźniej do 15 października danego roku w sposób:
 - a) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - b) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
 12. Zadania zespołu projektowego określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
 13. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich..
 14. Dyrektor dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
 15. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
 16. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

17. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
18. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi WSO.
19. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
20. Dokumentację dotyczącą projektów edukacyjnych danego ucznia przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia nauki w gimnazjum, W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do zakończenia klasyfikacji w ostatnim roku nauki w gimnazjum, ma obowiązek poinformowania wychowawcy o swoim wyborze w w/w terminie.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Na wniosek wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
22. W przypadkach wymienionych w pkt 22, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. W przypadku kiedy załączenie informacji o udziale ucznia w projekcie do arkusza ocen jest niemożliwe(np. uczeń odebrał dokumentację w celu przeniesienia do innej placówki) zostaje ona zdeponowana w sekretariacie szkoły, skąd uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ją odebrać lub stosuje się rozwiązania zawarte w pkt 20