

Regulamin stołówki szkolnej

w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 33

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przez uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Celem funkcjonowania stołówki jest zapewnienie uczniom możliwości spożycia ciepłego posiłku w higienicznych i bezpiecznych warunkach.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z jednego gorącego posiłku dziennie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz możliwościami organizacyjnymi placówki. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
4. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy firmy cateringowej w czasie godzin wydawania posiłków.
5. Za stan higieniczny stołówki szkolnej po godzinach wydawania posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi szkoły.

§ 2

Zasady korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły, którzy zgłosili chęć korzystania z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie zobowiązani są do przychodzenia na posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Przed wejściem do stołówki należy ustawić się w kolejce i zachować porządek.
5. W stołówce obowiązuje zakaz biegania, krzyczenia oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
6. Po spożyciu posiłku należy odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i pozostawić porządek przy stoliku.
7. Zabrania się wnoszenia naczyń i sztućców poza stołówkę bez zgody personelu.
8. Uczniowie zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników stołówki oraz nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.

§ 3

Przygotowanie i wydawanie posiłków

1. Posiłki w stołówce szkolnej przygotowywane są przez firmę cateringową „SchoolFood” (www.schoolfood.pl).
2. Firma przygotowująca posiłki zobowiązana jest do przestrzegania zasad higieny, norm żywieniowych oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wydawaniem posiłków zajmują się pracownicy firmy cateringowej.
4. Osoby wydające posiłki odpowiadają za ich porcjowanie oraz zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem stołówki sprawuje dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik.
6. Jadłospis na dany tydzień wywieszany jest na tablicy w stołówce oraz tablicach ogłoszeniowych w budynku A i budynku C.

§ 4

Zasady zapisów i odpłatności

1. Zapisy na obiady w stołówce szkolnej odbywają się przez aplikację „zamów posiłek” na stronie www.zamowposilek.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące płatności i regulamin korzystania z usług firmy cateringowej dostępne są w powyższej aplikacji.
3. Szkoła jako „strona zamawiająca” nie odpowiada za umowy zawarte pomiędzy rodzicem a „wykonawcą usługi”, czyli firmą cateringową.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie mają prawo do spożywania posiłków w spokojnej i bezpiecznej atmosferze.
2. Uczniowie mają prawo do równego traktowania podczas korzystania ze stołówki.
3. Uczniowie mają prawo zgłaszać uwagi dotyczące funkcjonowania stołówki.
4. Uczniowie mają prawo do informacji o jadłospisie.
5. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłków.
6. Uczniowie mają obowiązek dbać o czystość i porządek w stołówce.
7. Uczniowie zobowiązani są do szanowania wyposażenia stołówki.

8. Uczniowie powinni zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych osób.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa i dostępu do kuchni

1. Kuchnia szkolna jest pomieszczeniem służbowym przeznaczonym wyłącznie dla personelu kuchni.
2. Wstęp do kuchni mają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
3. Uczniom oraz innym osobom nieupoważnionym zabrania się wchodzenia do kuchni.
4. Wszelkie sprawy związane z posiłkami należy zgłaszać pracownikom stołówki bez wchodzenia do pomieszczeń kuchennych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2026 roku.